



شماره: شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)
تاریخ: فرم ثبت و پیگیری شکایات مشتری
پیوست:

آدرس ، تلفن ، فاکس و Email:

نام مشتری:

مشخصات نمونه مورد نظر:

شرح مشکل / نظر / پیشنهاد:

شماره و تاریخ نامه کتبی:

کتبی

نوع دریافت: شفاهی

نام و امضاء دریافت کننده بازخورد (واحد روابط عمومی):

مهلت اجرا:

مجری اقدام:

امضاء رئیس روابط عمومی:

نتایج اقدامات انجام شده:

امضاء واحد اقدام کننده:

گزارش اقدامات انجام شده به مشتری:

امضاء واحد روابط عمومی:

نظرات مشتری:

امضاء واحد روابط عمومی:

اثر بخش نبوده

اثر بخش بوده

نتیجه بررسی اثر بخشی اقدامات انجام شده:

در صورت اثر بخش نبودن طرح در جلسه کمیته فروش:

تاریخ تشکیل جلسه کمیته فروش:

اقدامات انجام شده: