



اسناد مناقصه

خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

کارفرما : شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)

فروردین ۱۴۰۳

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

شرایط مناقصه

فهرست مندرجات

- ۱- موضوع مناقصه
- ۲- مدت انجام موضوع مناقصه
- ۳- کارفرما
- ۴- پیمانکار
- ۵- ناظر قرارداد
- ۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند ارجاع کار
- ۷- اسناد و مدارک مورد نیاز مناقصه
- ۸- تسلیم پیشنهادها
- ۹- اعتبار پیشنهادها
- ۱۰- رد یا قبول پیشنهادها
- ۱۱- سازش به زیان کارفرما
- ۱۲- نحوه قیمت گذاری در جدول آنالیز قیمتها
- ۱۳- تحویل مدارک
- ۱۴- گشایش پیشنهادها
- ۱۵- مالیاتها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی
- ۱۶- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه
- ۱۷- شرایط و نکات مهم جهت تعیین پیمانکار
- ۱۸- انعقاد قرارداد
- ۱۹- شرایط امضای قرارداد
- ۲۰- تضامین قرارداد
- ۲۱- انتقال به غیر

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

با عنایت به اینکه درخواست تغییر در اسناد مناقصه، علی الخصوص تغییر در مفاد متن قرارداد و نوع و میزان تضامین، مورد قبول کارفرما قرار نخواهد گرفت، لذا خواهشمند است، این اسناد به دقت بررسی و در صورت عدم پذیرش تمام یا بخشی از آن، از شرکت در مناقصه خودداری گردد.

۱- موضوع مناقصه:

موضوع این مناقصه عبارت است از

۱- انجام امور خدماتی ساختمانهای جنبی و پشتیبانی شامل انجام کلیه امور خدمات مربوط به ساختمانهای جنبی و پشتیبانی و خط تولید کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در کیلومتر ۱۲ جاده کوار- فیروزآباد) شامل ساختمانها مشتمل بر اتاقها و سرویسهای بهداشتی و آبدارخانه به شرح جدول پیوست و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو در شیراز شامل اتاقها، سرویسهای بهداشتی، آبدارخانه و سالن غذاخوری، نمازخانه و پارکینگ، بدیهیست لابی ساختمان و راه پلهها و پشت بام نیز جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

۲- تامین کارگر خدمات عمومی و کارگر ماهر و استادکار جهت انجام امور محوله توسط کارفرما در محل کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در کیلومتر ۱۲ جاده کوار- فیروزآباد) و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو.

۲- مدت انجام موضوع مناقصه:

مدت انجام امور مربوط به موضوع این مناقصه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ به مدت ۱۲ ماه (دوازده ماه) شمسی می باشد که پس از انقضای مدت قرارداد (۱۴۰۴/۰۲/۳۱) در صورت توافق کتبی طرفین و ضمن رعایت مصوبات شورای عالی کار از جانب پیمانکار، پس از ابلاغ کتبی کارفرما قرارداد مذکور تا مدت یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

۳- کارفرما:

شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) به نشانی:

شیراز - فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسائی، حدفاصل کوچه ۳۹ و ۴۳، پلاک ۱۳۲، تلفن: ۰۷۱-۳۶۳۳۲۶۹۰-۳۶۳۳۲۶۹۲، فکس: ۰۷۱-۳۶۳۳۲۶۹۲

۴- پیمانکار:

به معنی هر شخص حقوقی است که از نظر کارفرما واجد صلاحیت برای اجرای موضوع این مناقصه تشخیص داده شده و کلیه شرایط مورد نظر کارفرما را در این مناقصه رعایت نموده و با وی قرارداد منعقد گردد.

پیمانکار می بایست دارای **گواهینامه های تایید صلاحیت شرکتهای خدماتی و تایید صلاحیت ایمنی معتبر** از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد و همچنین مجوز فعالیت در خصوص انجام امور مورد نظر در این مناقصه را از مراجع مربوطه ضمیمه اسناد مناقصه نماید. بدیهی است پیشنهاد قیمت شرکت کنندگانی که مدارک فوق الذکر ضمیمه اسناد آن نباشد بررسی نخواهد شد.

۵- ناظر قرارداد:

هر شخص حقیقی یا حقوقی که از سوی کارفرما جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد به پیمانکار معرفی گردد می باشد.

۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند ارجاع کار:

۱-۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ ۸,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال) می باشد که می بایست به شرح ذیل از سوی پیشنهاد دهنده ارائه گردد:

اولویت اول: واریز سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو به شماره حساب ۳۳۵۴۹۲۱۰۲۴ بانک ملت شعبه شهید رجایی شیراز یا مطالبات تایید شده نزد شرکت سیمان فارس نو.

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

اولویت دوم: ضمانت نامه بانکی که مدت اعتبار آن حداقل سه ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۲-۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند ارجاع کار برای اعتبار پیشنهادها نزد کارفرما خواهد ماند و در صورت استنکاف پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، سپرده شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد. ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت.

۳-۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند ارجاع کار پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات نزد کارفرما خواهد ماند.

۴-۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند ارجاع کار پیشنهاد دهنده گانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضای قرارداد توسط پیشنهاد دهنده اول و ارائه تضمین اجرای تعهدات از سوی برنده مناقصه نزد کارفرما خواهد ماند و پس از آن تضامین شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد و به آنها مسترد می گردد.

۷- اسناد و مدارک مورد نیاز مناقصه :

۱-۷- اسناد و مدارک مورد نیاز مناقصه که پیشنهاد دهنده باید ارائه نماید بشرح زیر می باشد :

الف- اسناد مناقصه که کلیه صفحات آن به مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز رسیده باشد.

ب- پیش نویس قرارداد که کلیه صفحات آن به مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز رسیده باشد.

پ- برگ پیشنهاد قیمت.

ت- تکمیل پرسشنامه پیمانکاران (پرسشنامه پیوست) و ارائه مدارک مندرج در فرم مذکور. ارائه مدارک ذیل جهت ارزیابی پیمانکار الزامی می باشد:

- مدارک شرکت به شرح مندرج در فرم پرسشنامه پیمانکاران.

- مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره و کارکنان کلیدی.

- گواهینامه های تایید صلاحیت خدماتی و تایید صلاحیت ایمنی معتبر.

- کارت ملی و صفحه اول شناسنامه اعضای هیئت مدیره و سهامداران بالای ۲۵٪.

- گزارش تایید شده بانکی در خصوص گردش حساب و متوسط موجودی حساب سالیانه در سه سال گذشته.

- ضمانت نامه های بانکی معادل ۴ میلیارد ریال و بالاتر اخذ شده در ۳ سال گذشته.

- رزومه کاری، تشویق نامه ها، کپی قراردادهای مرتبط با موضوع مناقصه در ۳ سال گذشته.

- فرمهای تاییدیه ارزیابی حسن سابقه.

- گواهینامه های رعایت اصول HSE.

- دوره های آموزشی تخصصی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و کارکنان کلیدی. (شامل قانون کار، طرح طبقه بندی،

HSE و ...)

- ضمناً حضور شخص مدیر عامل در جلسه توجیهی باعث اخذ امتیاز کامل مربوط به این ردیف خواهد شد.

۲-۷- اسناد مناقصه باید به ترتیب در پاکتهای جداگانه بشرح زیر قرار داده شود:

پاکت "الف" مربوط به تضمین شرکت در مناقصه

متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند این تضمین را طبق شرایط اعلام شده در بند ۶ ارائه نمایند.

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پاکت "ب" اسناد و مدارک مناقصه

یک پاکت که با حرف "ب" مشخص می شود حاوی موارد زیر می باشد:

- کلیه موارد مندرج در بند ۱-۷ به استثنای فرم پیشنهاد قیمت.

پاکت "ج" مربوط به پیشنهاد قیمت می باشد

تذکر مهم: هرگونه پیشنهاد قیمت می بایستی فقط در پاکت "ج" قرار داشته باشد، در غیر اینصورت پیشنهاد دریافتی مردود اعلام می گردد.

تذکر مهم: کلیه مدارک فوق باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده ممهور شده باشد.

- کلیه پاکتهای فوق الذکر باید مشخص شده بصورت درب بسته و جمعاً در پاکت دیگری گذاشته شوند و روی هر یک از پاکتهای مذکور نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

۸- تسلیم پیشنهادها:

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۷ این اسناد مناقصه تهیه و پاکتهای محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و قبل از پایان موعد مقرر در آگهی به دبیرخانه شرکت سیمان فارس نو به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت دارند. چنانچه پاکتهای پیشنهادات خارج از موعد مقرر تسلیم شود یا به هر نحو، خارج از فرجه زمانی اعلام شده ارسال یا دریافت شده باشند، به آنها ترتیب اثری داده نخواهد شد.

۹- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها از حیث قیمت اعلامی و سایر شرایط باید برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهادها معتبر باشد.

۱۰- رد یا قبول پیشنهادها:

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

۱۱- سازش به زیان کارفرما:

هرگاه در مناقصه حاضر بر کارفرما روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به ضرر کارفرما با یکدیگر تباخی نموده اند، ضمن اینکه پیشنهادهای دریافتی از فهرست بررسی های کارفرما حذف می گردد، موارد زیر از سوی کارفرما رأساً صورت خواهد گرفت:

- ضبط تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند ارجاع کار.
- حذف نام پیشنهاد دهندگان مذکور برای همیشه از فهرست شرکتهای طرف قرارداد با شرکت سیمان فارس نو.
- اعلام مراتب به سازمان های ذیربط و مراجع قضائی.

۱۲- نحوه قیمت گذاری در جدول مقادیر قیمتها:

قیمتهای مندرج در جدول مقادیر قیمتها، بعنوان قیمت کل کارهای مشروحه شامل کلیه هزینه ها و مخارجی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه خطرات، مسئولیتها و تعهداتی که در اسناد صراحتاً یا بعضاً بیان شده و شرکت در مناقصه بر مبنای آن صورت می گیرد بعهد گرفته شود.

- قیمت های پیشنهادی باید به مبلغ مشخص و بدون قید و شرط باشد. به پیشنهادات ناقص، مشروط، مبهم و مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد.

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

تبصره: تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل خود منحصر به آیتمهای مندرج در جدول آنالیز هزینه های نیروی انسانی نبوده و پیمانکار متعهد به ایفای کلیه تعهدات قانونی در مقابل پرسنل خود می باشد و این جدول صرفاً جهت امکان کنترل کارفرما نسبت به صحت نحوه محاسبه پیمانکار می باشد و اعتبار دیگری ندارد و جزء پیوست های قرارداد نمی باشد.

۱۳- تحویل مدارک :

متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست پیشنهاد قیمت به همراه کلیه مدارک خود را که طبق مفاد بند ۷ اسناد مناقصه تکمیل گردیده است حداکثر تا **پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰** به نشانی ذیل ارسال نمایند:

شیراز- فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسائی، حدفاصل کوچه ۳۹ و ۴۳، پلاک ۱۳۲، دبیرخانه شرکت سیمان فارس نو، کدپستی: ۷۱۸۴۸-۱۳۳۷۰، تلفن: ۳۶۳۳۲۶۹۰-۰۷۱، فکس: ۳۶۳۳۲۶۹۲-۰۷۱.

۱۴- گشایش پیشنهادها :

بازگشایی پاکتهای پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه حداکثر تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۳ انجام می گیرد.

۱۵- مالیاتها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی :

پرداخت هرگونه عوارض، مالیات و حقوق بیمه تامین اجتماعی و غیره از هر نوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیشنهاد دهنده می باشد.

۱۶- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه :

پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. بهر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی شده که پیشنهاد دهنده تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد.

۱۷- شرایط و نکات مهم جهت تعیین پیمانکار :

۱۷-۱- قبول شرایط و مشخصات و موارد مربوط به موضوع مندرج در اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد و تکمیل اوراق و مدارک مربوطه طبق مفاد بند ۷ اسناد مناقصه.

۱۷-۲- کارفرما چنانچه مصلحت باشد می تواند جهت تسریع در کار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی صرف نظر کند. پیشنهاد دهنده همزمان با امضای پیشنهاد حق هرگونه اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او را از خود ساقط نموده و اعلام می نماید که از این بابت هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۱۷-۳- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان وی یا سایر طرفهای ذینفع در زمان بررسی پیشنهاد باید از هرگونه تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوششی جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاد دهنده می گردد.

۱۷-۴- انتخاب پیمانکار بر مبنای قیمت پیشنهادی و امتیاز فنی حاصله از ارزیابی بر اساس معیارهای ذکر شده در اسناد مناقصه و پرسشنامه خواهد بود. در صورت عدم احراز حداقل امتیاز بر اساس معیارهای ارزیابی مطابق با محتویات پاکت «ب»، پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت «ج») مفتوح نشده و بایگانی می گردد.

۱۷-۵- در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۱۸- انعقاد قرارداد :

کارفرما حق انعقاد قرارداد با هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می یابد، دارد. در صورتیکه پیشنهاد دهنده از قبول کار خودداری کند، وجه الضمان شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت و حق هر گونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۹- شرایط امضای قرارداد :

پیشنهاد دهنده باید ظرف مدت ۳ (سه) روز پس از اعلام کارفرما نسبت به امضای قرارداد اقدام نماید. ضمانت نامه شرکت در مناقصه/ شرکت در فرایند ارجاع کار یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه اجرای تعهدات نزد کارفرما خواهد بود و عنداللزوم به هزینه پیشنهاد دهنده تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تاخیر غیر موجه در امضای قرارداد یا تاخیر یا عدم تسلیم ضمانت نامه اجرای تعهدات، به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت نامه شرکت در مناقصه/ شرکت در فرایند ارجاع کار را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی در صورت صلاحدید کارفرما، مراتب به پیشنهاد دهنده واجد شرایط دیگر ابلاغ می گردد.

چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقصه این پیشنهاد دهنده نیز عیناً بشرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

۲۰- تضامین قرارداد :

الف) تضمین اجرای تعهدات: پیشنهاد دهنده که با امضای قرارداد پیمانکار خوانده خواهد شد حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از امضای قرارداد می بایست یک فقره رسید واریز سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو یا مطالبات تایید شده (اولویت اول) و یا ضمانت نامه بانکی (اولویت دوم) معادل ۱۰٪ (۵۵ درصد) مبلغ کل قرارداد را جهت تضمین اجرای تعهدات تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

ب) تضمین حسن انجام کار: از مبلغ صورت وضعیت اول پیمانکار ۱۰٪ (۵۵ درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و بصورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. سپرده حسن انجام کار پیمانکار در پایان مدت قرارداد و اجرای مفاد آن با تایید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۲۱- انتقال به غیر :

در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قوف حاصل شود پیمانکار تمام یا قسمتی از امور موضوع قرارداد را بدون داشتن مجوز کتبی کارفرما به شخص یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، به دستور و تصمیم کارفرما قرارداد فیما بین مطابق ضوابط مندرج در قرارداد فسخ و نام چنین شرکتی بطور دائم از فهرست شرکتهای ذیصلاح طرف قرارداد با کارفرما حذف خواهد شد.

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان ذیل پس از آگاهی کامل از وضعیت و محل اجرای موضوع مناقصه و با بررسی کلیه شرایط مناقصه اسناد و مدارک پیوست مبلغ پیشنهادی خود را به شرح جدول زیر اعلام و موارد ذیل را تعهد می نمایند:

قیمت پیشنهادی: مبلغ کل پیشنهادی جهت انجام موضوع این مناقصه معادل (به عدد) ریال

(به حروف): ریال) به شرح ذیل می باشد:

۱- مبلغ کل پیشنهادی جهت انجام امور بند ۱-۱ موضوع مناقصه به شرح جدول زیر می باشد: (جدول شماره یک):

ردیف	موضوع	مبلغ واحد (ریال)	میزان عملکرد	جمع ردیف (ریال)
۱	انجام امور از قبیل خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی کارخانه سیمان فیروزآباد و دفتر مرکزی به شرح مندرج در اسناد مناقصه (ماه)	.....	۱۲ (دوازده)	
۲	مواد مصرفی شرکت (نفر سال)	.....	۳۶۰۰ (سه هزار و شصت)	
۳	کپی یکرو کاغذ A4 (عدد)	.....	۲۰۰۰۰ (بیست هزار)	
۴	کپی دورو کاغذ A4 (عدد)	.....	۱۳۰۰۰ (سیزده هزار)	
۵	کپی یکرو کاغذ A3 (عدد)	.....	۱۰ (ده)	
۶	کپی یکرو کاغذ A5 (عدد)	.....	۳۰۰ (سیصد)	
۷	کپی دورو کاغذ A5 (عدد)	.....	۶۰ (شصت)	
		مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره یک (ریال) به عدد:		
		مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره یک (ریال) به حروف:		

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۲- مبلغ کل پیشنهادی جهت انجام امور بند ۱-۲ موضوع اسناد مناقصه به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره دو:

شرح	میزان کارکرد عادی (نفر ساعت)	مبلغ واحد (ریال)	میزان کارکرد اضافه کاری (نفر ساعت)	مبلغ واحد (ریال)	میزان شبکاری (نفر ساعت)	مبلغ واحد (ریال)	جمع کل ردیف (ریال)
کارگر خدمات عمومی ۱ (گروه شغلی ۱ خدماتی)	۲۳۸۰۰ (بیست و سه هزار و هشتصد)		۶۴۸۰ (شش هزار و چهارصد و هشتاد)		۷۲۰ (هفتصد و بیست)		
کارگر ماهر	۱۱۱۹۷ (یازده هزار و صد و نود و هفت)		۷۰۰ (هفتصد)		۴۴۸ (چهارصد و چهل و هشت)		
استادکار ماهر* (شامل جوشکار، مونتازکار، برشکار، بنا)	۹۹۰۰ (نه هزار و نهصد)		۳۰۰ (سیصد)		۳۱۰ (سیصد و ده)		
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (ریال)		به عدد					
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (ریال)		به حروف					

* نیروی استادکار ماهر مشابه جوشکار کد با سابقه کار مفید در صنایع بزرگ می باشد.

در صورت نیاز کارفرما به کارگر خدمات عمومی ۲ (گروه شغلی ۲ خدماتی)، مبلغ واحد هر نفر ساعت کارکرد عادی معادل (ریال) و مبلغ واحد هر نفر ساعت کارکرد اضافه کاری معادل (ریال) و مبلغ واحد هر نفر ساعت شبکاری (ریال) می باشد.

جدول پیشنهاد قیمت کل

مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره یک (ریال)
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (ریال)
مبلغ کل پیشنهادی به عدد (ریال)
مبلغ کل پیشنهادی به حروف (ریال)

- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود.

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

- پیشنهاد دهنده می بایست پیشنهاد قیمت خود را با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها و کارکرد پرسنل در طول ساعات شبانه روز و روزهای تعطیل و غیر تعطیل بر اساس دستورالعملهای شورایعالی کار و امور اجتماعی و بر مبنای جدول فوق محاسبه نماید.
- در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده باشد، ضمن ارسال مدارک لازم در این زمینه جهت کارفرما، مالیات و عوارض متعلقه را بصورت مجزا در صورت وضعیت خود که مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم خواهد نمود منظور می نماید.
- کلیه کسور قانونی بعهد پیمانکار می باشد.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد پیشنهاد دهنده تعهد می نماید که :

- ۱- حداکثر ظرف مدت ۳ (سه) روز پس از اعلام کارفرما، قرارداد مربوطه را امضاء نموده و نسبت به ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد در مهلت اعلام شده اقدام نماید.
- ۲- انجام کلیه تعهدات را مطابق با مفاد اسناد مناقصه و قرارداد و پیوستهای آن رعایت نماید.
- ۳- تعهد می نماید کارکنان خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.
- ۴- تأیید می نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه که مهر و امضاء گردیده، جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می گردد.
- ۵- اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پیشنهاد دهنده را ندارد.
- ۶- برای تضمین شرکت در مناقصه رسید واریز وجه نقد به حساب شماره ۳۳۵۴۹۲۱۰۲۴ بانک ملت شعبه شهید رجایی شیراز در وجه شرکت سیمان فارس نو یا یک فقره ضمانت نامه بانکی یا به مبلغ ۸,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال) ضمیمه پیشنهاد خود نموده است.
- ۷- تعهد می نماید در صورتیکه پس از اعلام از سوی کارفرما حاضر به انعقاد قرارداد با قیمتهای پیشنهادی نگردد و یا از شرایط مندرج عدول نماید، کارفرما حق دارد تضمین شرکت در مناقصه وی را به نفع خود ضبط نماید و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی ندارد و حق هر گونه ادعا را ساقط می نماید.
- ۸- کلیه هزینه های چاپ آگهی در یک نوبت بر عهده برنده مناقصه می باشد.

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی (صاحبان امضاء مجاز):

نشانی:

تلفن:

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

جدول آنالیز هزینه مواد مصرفی

ردیف	نوع کالا	میزان سرانه مواد مصرفی در ماه	واحد	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	چای	۰/۰۶۵۳۲	کیلوگرم		گلستان (در صورت عدم موجودی در بازار، چای با برند مشابه با تایید کارفرما)
۲	قند حبه	۰/۷۲۸	کیلوگرم		آتنا (در صورت عدم موجودی در بازار قند کسرا یا پارسان)
۳	دستمال کاغذی ۱۰۰ برگ دولا	۱/۳	بسته		گلریز - رعنا - پایا - لطیف - تنو
۴	دستمال رول چهار لایه	۵/۵۸۸	عدد		تنو - لطیف - گلریز چهار لایه
۵	اسکاج	۰/۰۲۸	عدد		درجه یک با تایید کارفرما
۶	مایع ظرف شوئی	۰/۰۴	لیتر		تاژ - یکتا - گلی - ریکا (داروگر)
۷	مایع دستشوئی	۰/۷۲	لیتر		ژاول (در صورت عدم موجودی در بازار، مایع آتی)
۸	جاروب	۰/۰۲۲	عدد		درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۹	تی نخ (غیر پنبه ای) دسته فلزی	۰/۰۲۲	عدد		درجه یک دسته چوبی با نخ ابریشمی ۵۰ سانتی متری
۱۰	خشک کن بزرگ دسته فلزی	۰/۰۰۸	عدد		درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۱۱	حشره کش	۰/۰۱۲	عدد		تار و مار بی بو
۱۲	پلاستیک زباله بزرگ و کوچک شفاف	۰/۱۱۲	کیلوگرم		درجه یک با تایید کارفرما
۱۳	پارچه نظیف	۰/۱۸۴	متر		درجه یک با تایید کارفرما
۱۴	جوهر نمک	۰/۴۸	لیتر		درجه یک با تایید کارفرما
۱۵	ضد عفونی کننده ظروف	۰/۰۴۴	لیتر		گلرنگ - سپید - تاژ
۱۶	بوگیر	۰/۰۴۸	عدد		درجه یک با تایید کارفرما
۱۷	شیشه پاک کن یک لیتری پمپی	۰/۰۵	عدد		گلرنگ - اکتیو - تاژ
۱۸	برس سرویس بهداشتی	۰/۰۱	عدد		درجه یک دسته بلند با تایید کارفرما
					مبلغ سرانه مواد مصرفی در هر ماه بطور خالص (ریال)
					مبلغ مواد مصرفی جهت ۳۰۰ نفر در هر ماه به طور خالص (ریال)
					حق الزحمه (سود) + بیمه و مالیات و ...
					جمع کل مبلغ ناخالص مواد مصرفی جهت ۳۰۰ نفر در ماه
					مبلغ ناخالص سرانه مواد مصرفی در ماه (ریال) (۳۰۰=جمع کل مبلغ)
در صورت صلاحدید کارفرما به جایگزینی ردیف ۳، قیمت دستمال کاغذی با پوشش شفاف به شرح ذیل می باشد:					
	دستمال کاغذی با پوشش پلاستیکی شفاف	۱/۳	بسته		مارک تنو یا مشابه



**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی
فرم استرداد سپرده تضمین شرکت در مناقصه**

نظر به اینکه این شرکت/ اینجانب طی فیش شماره مورخ
..... بانک شعبه کد شعبه مبلغ ریال به
حروف ریال را جهت تضمین شرکت در مناقصه انجام
خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی به حساب شرکت
سیمان فارس نو واریز نموده است، لذا در صورت عدم قبولی پیشنهاد مذکور، مبلغ سپرده این شرکت/
اینجانب به شماره حساب بانک شعبه شماره شبا
..... بنام واریز گردد.

نام و نام خانوادگی :

محل امضاء و مهر

آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه (مربوط به جدول پیشنهاد قیمت شماره یک)
 ۲۶ نفر شامل: (۳ نفر گروه شغلی ۵ خدماتی، ۳ نفر گروه شغلی ۴ خدماتی، ۲۰ نفر گروه شغلی ۳ خدماتی)

کارکرد عادی			
ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنوات ماهیانه تجمیعی		
جمع مزد مبنا			
۳	کمک هزینه مسکن		
۴	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۵	عیدی و پاداش		
۶	سنوات		
۷	حق تاهل		
۸	عائله مندی (حق اولاد)		برآورد سرانه اولاد ۱/۸۹ نفر ماه
۹	مرخصی		
۱۰	حق لباس و وسایل ایمنی		
۱۱	شبکاری و جمعه کاری و نوبت کاری		برآورد سرانه شبکاری ۱/۶ نفر ماه، نوبتکاری ۰/۱ نفر ماه و برآورد سرانه جمعه کاری ۱/۹ نفر ماه
۱۲	دوچرخه (یک دستگاه)		یک دستگاه دوچرخه جهت کل قرارداد می باشد.
۱۳	معاینات دوره ای		طبق جدول معاینات دوره ای در پیوست قرارداد
۱۴	سایر (آب و ذهاب پرسنل دفتر، بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۵	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
جمع خالص			
جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)			

اضافه کاری (میزان برآوردی اضافه کاری ۲۴۳۰۵ بیست و چهار هزار و سیصد و پنج) نفر ساعت در سال می باشد

ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	هزینه خالص هر ساعت اضافه کاری (طبق مصوبه شورای عالی کار)		
۲	مبلغ ناخالص هر ساعت اضافه کاری		(هزینه خالص هر ساعت + بیمه)

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع کارفرما از توانمندی پیمانکار است و کارفرما الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیمانکار نداشته و پیمانکار مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.

آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه (جدول پیشنهاد قیمت شماره دو)
 کارگر خدمات عمومی ۱ (گروه شغلی یک خدماتی)

کارکرد عادی			
ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	حق مسکن		
۳	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۴	عیدی و پاداش		
۵	سنوات		
۶	عائله مندی (حق اولاد و حق تاهل)		
۷	مرخصی		
۸	لباس و وسایل ایمنی		
۹	شبکاری و جمعه کاری		برآورد سرانه شبکاری ۰/۶۵ نفر ماه و برآورد سرانه جمعه کاری ۰/۵۶ نفر ماه
۱۰	سایر (بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۱	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
	جمع خالص		
	جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)		

آنالیز هزینه اضافه کاری

ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	هزینه خالص هر ساعت اضافه کاری (طبق مصوبه شورای عالی کار)		
۲	مبلغ ناخالص هر ساعت اضافه کاری		(هزینه خالص یک ساعت + بیمه)

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع کارفرما از توانمندی پیمانکار است و کارفرما الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیمانکار نداشته و پیمانکار مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.

آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه (جدول پیشنهاد قیمت شماره دو)
کارگر ماهر (گروه شغلی ۱۱ خدماتی)

کارکرد عادی			
ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	حق مسکن		
۳	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۴	عیدی و پاداش		
۵	سنوات		
۶	عائله مندی (حق اولاد و حق تاهل)		
۷	مرخصی		
۸	لباس و وسایل ایمنی		
۹	شبکاری و جمعه کاری		بر آورد سرانه شبکاری ۰/۶۷ نفر ماه و بر آورد جمعه کاری ۰/۵۲ نفر ماه
۱۰	سایر (بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۱	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
جمع خالص			
جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)			

آنالیز هزینه های اضافه کاری

ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	هزینه خالص هر ساعت اضافه کاری (طبق مصوبه شورای عالی کار)		
۲	مبلغ ناخالص هر ساعت اضافه کاری		(هزینه خالص یک ساعت + بیمه)

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع کارفرما از توانمندی پیمانکار است و کارفرما الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیمانکار نداشته و پیمانکار مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.

**آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه
کارگر خدمات عمومی ۲ (گروه شغلی دو خدماتی)**

کارکرد عادی			
ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	حق مسکن		
۳	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۴	عیدی و پاداش		
۵	سنوات		
۶	عائله مندی (حق اولاد)		
۷	مرخصی		
۸	لباس و وسایل ایمنی		
۹	شبکاری و جمعه کاری		برآورد سرانه شبکاری ۰/۶۵ نفر ماه و برآورد سرانه جمعه کاری ۰/۵۶ نفر ماه
۱۰	سایر (بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۱	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
جمع خالص			
جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)			

آنالیز هزینه اضافه کاری

ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	هزینه خالص هر ساعت اضافه کاری (طبق مصوبه شورای عالی کار)		
۲	مبلغ ناخالص هر ساعت اضافه کاری		(هزینه خالص یک ساعت + بیمه)

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع کارفرما از توانمندی پیمانکار است و کارفرما الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیمانکار نداشته و پیمانکار مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.



Fars Nov Cement Co.

شرکت سیمان فارس نو

پرسشنامه شرکت کنندگان در مناقصه

تذکر مهم: با توجه به اینکه بر اساس اطلاعات درج شده در این پرسشنامه به شرکت کنندگان در مناقصه امتیاز فنی داده می شود تکمیل تمام بخشهای پرسشنامه الزامی است. در این رابطه ضروری است تنها مواردی که در متن پرسشنامه ذکر شده است بصورت ضمیمه ارائه گردد در بقیه موارد می بایستی، اطلاعات خواسته شده در پرسشنامه و یا جداول مربوطه درج گردد.

(۱) مشخصات شرکت

نام شرکت:

نوع شرکت:

شماره ثبت:

محل ثبت:

تاریخ ثبت:

نوع فعالیت شرکت:

کد اقتصادی:

شناسه ملی

نشانی:

تلفن:

دورنگار:

کد پستی:

(۲) مشخصات اعضای هیئت مدیره (مدارک تحصیلی اعضای هیئت مدیره پیوست گردد)

نام و نام خانوادگی	مدارک تحصیلی	تاریخ اخذ مدارک	سمت	درصد سهام	تاریخ سهامدار شدن



شرکت سیمان فارس نو
پرسشنامه شرکت کنندگان در مناقصه

۳) افرادی که طبق اساسنامه شرکت حق امضای قرارداد را دارند.

(۳-۱)

(۳-۲)

(۳-۳)

۴) مشخصات افرادی را که به طور تمام وقت در شرکت شاغل هستند، طبق لیست زیر اعلام نمائید. (مدارک تحصیلی پیوست گردد)

نام و نام خانوادگی	تحصیلات	تجربیات	سمت	تاریخ اشتغال در شرکت

۵) وضعیت مالی و اعتباری

۵-۱) مبلغ ضمانتنامه های بانکی معادل ۴ میلیارد ریال و بالاتر ارائه شده در سه سال گذشته تا کنون: (همراه با کپی مدارک)

- شرکت در مناقصه

- اجرای تعهدات

۵-۲) گزارش مالی (گزارش گردش حساب و متوسط موجودی حساب) سالیانه سه سال گذشته شرکت (با مهر بانک) را ضمیمه نمائید.

قرارداد

خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی

کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

کارفرما: شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)

پیمانکار:

خرداد ۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پیرو برگزاری مناقصه شماره ۱۴۰۳/۵۸۸، این قرارداد در شهر شیراز بین شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۰۳۴۶ و کد اقتصادی ۶۹۴۴-۶۸۳۱-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۵۸۹۲۹ به نمایندگی آقایان احمد شریفی خیرآبادی (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و بهنام خوشکلام (عضو هیئت مدیره) به نشانی شیراز- فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسائی، حدفاصل کوچه ۳۹ و ۴۳، پلاک ۱۳۲، کدپستی: ۷۱۸۴۸۱۳۳۷۰ تلفن: ۰۷۱-۳۶۳۳۲۶۹۰، که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی: و شناسه ملی: به نمایندگی به نشانی:، کدپستی:، تلفن:، تلفن همراه: که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مواد ذیل منعقد گردید:

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از

۱- انجام امور خدماتی از قبیل خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی شامل انجام کلیه امور خدمات مربوط به ساختمانهای جنبی و پشتیبانی و خط تولید کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در کیلومتر ۱۲ جاده کوار- فیروزآباد) شامل ساختمان ها مشتمل بر اتاق ها و سرویس های بهداشتی و آبدارخانه به شرح جدول پیوست شماره یک قرارداد و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو در شیراز شامل اتاق ها، سرویس های بهداشتی، آبدارخانه و سالن غذا خوری، نمازخانه و پارکینگ. بدیهی است لابی ساختمان و راه پله ها و پشت بام نیز جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

۲- تامین کارگر خدمات عمومی و کارگر ماهر و استادکار جهت انجام امور محوله توسط کارفرما در محل کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در کیلومتر ۱۲ جاده کوار- فیروزآباد) و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو.

ماده ۲- مدت قرارداد

۲-۱- مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ بمدت ۱۲ (دوازده) ماه شمسی می باشد که پس از انقضای مدت قرارداد (۱۴۰۴/۰۲/۳۱) در صورت توافق کتبی طرفین و ضمن رعایت مصوبات شورایی عالی کار از جانب پیمانکار، پس از ابلاغ کتبی کارفرما، قرارداد مذکور حداکثر به مدت یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

۲-۲- در صورت ابطال یا انحلال (اعم از فسخ، انفساخ، تفاسخ) و یا اتمام مهلت قرارداد، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۲ (دو) ماه طبق ابلاغیه مکتوب کارفرما به وظایف خود در چارچوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را طبق مفاد تبصره هشت ماده ۳ قرارداد دریافت نماید. این بند از قرارداد توافقی مستقل از قرارداد اصلی است و در صورت انحلال، اقاله، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا بخشی از قرارداد کماکان به قوت خود باقی است.

تبصره یک: ابلاغیه کارفرما جهت تمدید سال دوم قرارداد، قبل از آغاز یا در حین اجرا و تا پایان دو ماهه مذکور در بند ۲-۲ امکان پذیر است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل تقریبی این قرارداد جهت انجام امور موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به شرح ذیل و بر اساس جداول ذیل محاسبه و جمعاً معادل در این قسمت چیزی درج نگردد ریال (در این قسمت چیزی درج نگردد ریال) برآورد می گردد:

شماره:/۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۳-۱- انجام امور موضوع بند ۱-۱ ماده ۱ قرارداد به شرح جدول شماره یک ذیل این ماده.

۳-۲- انجام امور موضوع بند ۱-۲ ماده ۱ قرارداد جهت تامین کارگر خدمات عمومی و کارگر ماهر و استادکار با احجام مندرج در جدول شماره دو ذیل این ماده.

جدول شماره یک (انجام امور از قبیل خدمات ساختمانها موضوع بند ۱-۱ ماده ۱ قرارداد)

ردیف	موضوع	مبلغ واحد (ریال)	میزان عملکرد	مبلغ کل ردیف (ریال)
۱	انجام امور از قبیل خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی کارخانه سیمان فیروزآباد و دفتر مرکزی (ماهنامه)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۱۲ (دوازده)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۲	مواد مصرفی شرکت (نفر سال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۳۶۰۰ (سه هزار و شصت)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۳	کپی یکرو کاغذ A4 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۲۰۰۰۰ (بیست هزار)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۴	کپی دورو کاغذ A4 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۱۳۰۰۰ (سیزده هزار)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۵	کپی یکرو کاغذ A3 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۱۰ (ده)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۶	کپی یکرو کاغذ A5 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۳۰۰ (سیصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۷	کپی دورو کاغذ A5 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۶۰ (شصت)	در این قسمت چیزی درج نگردد
مبلغ کل برآوردی جدول شماره یک (ریال) به عدد				در این قسمت چیزی درج نگردد
مبلغ کل برآوردی جدول شماره یک (ریال) به حروف				در این قسمت چیزی درج نگردد

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی
(تامین کارگر خدماتی طبق بند ۲-۱ ماده ۱ قرارداد)

جدول شماره دو:

شرح	میزان کارکرد عادی (نفر ساعت)	مبلغ واحد (ریال)	میزان کارکرد اضافه کاری (نفر ساعت)	مبلغ واحد (ریال)	میزان شبکاری (نفر ساعت)	مبلغ واحد (ریال)	جمع کل ردیف (ریال)
کارگر خدمات عمومی ۱ (گروه شغلی ۱ خدماتی)	۲۳۸۰۰ (بیست و سه هزار و هشتصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۶۴۸۰ (شش هزار و چهارصد و هشتاد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۷۲۰ (هفتصد و بیست)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد
کارگر ماهر	۱۱۱۹۷ (یازده هزار و صد و نود و هفت)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۷۰۰ (هفتصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۴۴۸ (چهارصد و چهل و هشت)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد
استاد کار ماهر* (شامل جوشکار، مونتاژکار، برشکار، بنا)	۹۹۰۰ (نه هزار و نهصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۳۰۰ (سیصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۳۱۰ (سیصد و ده)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد
				مبلغ کل برآوردی جدول شماره دو (ریال) به عدد			
				مبلغ کل برآوردی جدول شماره دو (ریال) به حروف			

* نیروی استادکار ماهر مشابه جوشکار کد با سابقه کار مفید در صنایع بزرگ می باشد.

در صورت نیاز کارفرما به کارگر خدمات عمومی ۲ (گروه شغلی ۲ خدماتی)، مبلغ واحد هر نفر ساعت کارکرد عادی معادل در این قسمت چیزی درج نگردد ریال و مبلغ واحد هر نفر ساعت کارکرد اضافه کاری معادل در این قسمت چیزی درج نگردد ریال و مبلغ واحد هر نفر ساعت شبکاری (.....) ریال می باشد.

مبلغ کل برآوردی قرارداد

در این قسمت چیزی درج نگردد	مبلغ کل جدول شماره یک (ریال)
در این قسمت چیزی درج نگردد	مبلغ کل جدول شماره دو (ریال)
در این قسمت چیزی درج نگردد	مبلغ کل برآوردی قرارداد (ریال)

تبصره یک: مبلغ قرارداد با در نظر گرفتن کلیه هزینه های پیمانکار و الزام پیمانکار به پرداخت حق الزحمه قانونی و کارکرد پرسنل در طول ساعات شبانه روز و روزهای تعطیل و غیر تعطیل طبق تبصره دو و سایر هزینه ها اعم از سود پیمانکاری، بیمه، مالیات، بیمه مسئولیت مدنی، معاینات دوره ای، تهیه لباس کار، لوازم ایمنی، یک دستگاه دوچرخه مناسب به همراه باکس حمل نامه و پاکت برای نامه رسانی،

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

(که همگی باید مورد تایید کارفرما باشد) و ... محاسبه گردیده و حق الزحمه پیمانکار تنها در چارچوب مبالغ فوق محاسبه و پرداخت می شود و پیمانکار به جز آن وجه دیگری دریافت نخواهد کرد (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده در صورت شمول).

تبصره دو: پیمانکار می بایست کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق با قوانین مربوطه و دستور العملها و آخرین بخشنامه های شورای عالی کار شامل حقوق پایه، پایه سنوات ماهیانه بصورت تجمیعی، حق مسکن، بن کارگری، عیدی و پاداش، سنوات سالیانه، حق اولاد، مرخصی، حق شبکاری/ جمعه کاری/ نوبت کاری/ اضافه کاری، لباس کار، ابزار کار و وسایل ایمنی و ... پرداخت نماید.

تبصره سه: پرداخت هرگونه وجه به پیمانکار منوط به تایید کارفرما می باشد.

تبصره چهار: مصرف کنندگان مواد مصرفی به آن دسته از افرادی اطلاق می گردد که بطور کامل از خدمات پیمانکار بهره مند می شوند.

تبصره پنج: کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، حجم کل قرارداد (کمی یا کیفی) را حداکثر تا میزان ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد کاهش یا افزایش دهد، بدیهی است مبلغ کل قرارداد نیز تابع این تغییرات خواهد بود. در صورت کاهش حجم کل قرارداد بیش از ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل یا حجم کل، پیمانکار حق هیچگونه ادعا یا اعتراض ندارد. ضمناً در صورتیکه احجام مندرج در جدول شماره دو قرارداد بیش از ۱۰٪ حجم کل قرارداد افزایش یابد، پیمانکار مکلف به انجام تعهدات جهت احجام افزایش یافته طبق مبالغ واحد مندرج در جدول مذکور می باشد.

تبصره شش: کارفرما مجاز است در صورت تاخیر پیمانکار، برخی از موارد موجود در آنالیز هزینه های پیمانکار مانند لباس کار، ابزار کار و لیوان یکبار مصرف و ... را راساً تامین و هزینه مربوطه را با اضافه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

تبصره هفت: در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده باشد، ضمن ارسال مدارک لازم در این زمینه جهت کارفرما، مالیات و عوارض متعلقه را بصورت مجزا در صورت وضعیت خود که مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم خواهد نمود منظور می نماید.

تبصره هشت: در خصوص تعدیل در طول مدت قرارداد یا در صورت تمدید قرارداد طبق مفاد ماده ۲، در صورتیکه شورای عالی کار افزایش حقوق، دستمزد یا مزایای کارگران جهت همان سال را تصویب نماید، پس از پرداخت مابه التفاوت طبق مصوبه مذکور از جانب پیمانکار به کارگران و ارائه درخواست کتبی به انضمام مدارک پرداختی از جانب پیمانکار به کارفرما، مبلغ پرداختی توسط کارفرما بررسی و محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در صورت عدم رعایت مراتب فوق، کارفرما تعهدی به پرداخت مبالغ مذکور نخواهد داشت. بجز مورد فوق الذکر، مبالغ واحد قرارداد ثابت است و تعدیل قیمتی به آن تعلق نمی گیرد و هیچگونه ادعای افزایش قیمت در آینده قابل قبول نمی باشد و پیمانکار موظف به اجرای موضوع قرارداد طبق مفاد آن می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- پرداخت به پیمانکار بر اساس صورت وضعیت های ماهیانه که توسط پیمانکار تنظیم گردیده و در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت می باشد که پس از تایید و تعیین درصد راندمان ماهیانه توسط کارفرما به شرح ذیل و کسر کسور قانونی پرداخت می گردد. پیمانکار موظف است صورت وضعیت های خود را مطابق با فرم اداره دارایی تهیه و به تایید کارفرما رسانده و پیوست اسناد ارسال نماید.

تبصره یک: پیمانکار می بایست قرارداد را در سامانه پایانه فروشگاهی ثبت نماید. فاکتور مربوط به هر صورت وضعیت نیز بایستی در سامانه پایانه فروشگاهی ثبت و به همراه صورت وضعیت جهت کارفرما ارسال گردد.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

تبصره دو: کلیه پرداختها به پیمانکار، به حساب شماره بانک شعبه شماره شبا به نام شرکت واریز خواهد شد.

۲-۴- پرداخت حق الزحمه ماهیانه به پیمانکار بر اساس فرم ارزیابی عملکرد (پیوست شماره چهار) می باشد. در صورتیکه درصد راندمان ماهیانه در فرم مذکور (متوسط کل ماه) برابر با ۱۰۰ باشد، صد در صد صورت وضعیت تایید شده کارفرما مطابق با قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳-۴- در صورتیکه درصد راندمان ماهیانه کمتر از ۱۰۰ باشد، مبلغ صورت وضعیت ماهیانه تایید شده توسط کارفرما به همان نسبت کاهش (جریمه) خواهد یافت و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود ساقط می نماید.

ماده ۵- کسور قانونی

۱-۵- کارفرما ۰.۵٪ (پنج درصد) از هر پرداخت به پیمانکار بعلاوه کلیه وجوه آخرین صورت وضعیت را مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی بعنوان علی الحساب بیمه کسر نموده که پس از ارائه مفاسص حساب سازمان تامین اجتماعی از سوی پیمانکار کلیه وجوه کسر شده بیمه ای عیناً به وی مسترد خواهد شد.

۲-۵- پرداخت هر گونه عوارض و بدهی دیگر دولتی و غیر دولتی که در این قرارداد تصریح نگردیده باشد به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد.

ماده ۶- تضامین قرارداد

الف) تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از امضای قرارداد و به عنوان یکی از شروط لازم قرارداد ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد معادل **در این قسمت چیزی درج نگردد ریال (در این قسمت چیزی درج نگردد ریال)** را بابت تضمین اجرای تعهدات قرارداد بصورت یک فقره رسید واریز سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو یا مطالبات تایید شده (اولویت اول) و یا ضمانت نامه بانکی (اولویت دوم) به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور پس از پایان مدت قرارداد و ارائه مفاسص حساب از سازمانهای ذیربط، با تایید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره یک: پس از امضاء و ابلاغ قرارداد، چنانچه به هر دلیل پیمانکار تضمین اجرای تعهدات را در مهلت مقرر ارائه ننماید، ضمن ضبط تضمین شرکت در مناقصه/ شرکت در فرایند اجرای کار پیمانکار طبق مفاد اسناد مناقصه، بر اساس آیین نامه های شرکت سیمان فارس نو اقدام خواهد شد.

ب) تضمین حسن انجام کار

از مبلغ صورت وضعیت اول پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و بصورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. سپرده حسن انجام کار پیمانکار در پایان مدت قرارداد و اجرای مفاد آن با تایید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

تبصره دو: بدیهی است استرداد و آزاد نمودن تضامین این قرارداد از جمله تضمین حسن انجام کار رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص عدم انجام وظایف قانونی خود در طول مدت قرارداد نبوده و در اینصورت کارفرما حق مطالبه حقوق خود را از کلیه طرق قانونی خواهد داشت.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

تبصره سه: کارفرما می تواند در صورت تخلف پیمانکار در هر مورد از انجام تعهدات موضوع قرارداد، ضرر و زیان خود را علاوه بر مطالبات پیمانکار و سایر راههای قانونی از محل تضامین مذکور در این ماده یا سایر تضامین ماخوذه از پیمانکار رأساً بدون مراجعه به مراجع قضایی تأمین نماید.

تبصره چهار: در صورت تمدید قرارداد در سال دوم طبق مفاد ماده ۲ قرارداد، مدت تضمین اجرای تعهدات نیز تمدید خواهد شد.

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار

۱-۷) تعهدات عمومی

۱- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روش اجرایی بوسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

بکارگیری کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم و با رعایت حداقل مذکور در قرارداد به عهده پیمانکار است ولیکن پیمانکار موظف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنان و مفاصاحساب حق بیمه پرداختی کارگران را تهیه کرده و جهت اطلاع و نظارت در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲- پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات کارفرما بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض و قوانین حفاظت و ایمنی و بهداشت کار مطلع است و متعهد به رعایت آنهاست. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۳- پیمانکار موظف است مقررات شرکت را رعایت نموده و قوانین کار و تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود بطور دقیق و کامل اعمال نماید. همچنین پیمانکار می بایست با رعایت کلیه شرایط مقرر در قانون کار، آیین نامه و بخشنامه های مربوطه و طرح طبقه بندی مشاغل، نسبت به انعقاد قرارداد کار مکتوب با هر یک از کارکنان خود اقدام کند و در آن به نحو دقیق و بارز ابتدا و انتهای مدت قرارداد، میزان حق السعی و ... را ذکر نماید.

پیمانکار موظف است حق بیمه تامین اجتماعی کارکنان خود را مطابق قانون تامین اجتماعی و بر اساس حق الزحمه دریافتی آنها و حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید.

۴- کلیه کارکنان پیمانکار می بایست تحت پوشش **بیمه مسئولیت مدنی** یکی از شرکتهای بیمه ای (شامل پوششهای: حوادث حین انجام کار، ماموریتهای خارج از کارگاه، اماکن وابسته به کارگاه مانند حمام، رستوران، سالن ورزشی و ...، پرداخت خسارت بدون رای دادگاه، پرداخت هزینه های پزشکی طبق صورت حساب و بدون در نظر گرفتن تعرفه های دولتی، پرداخت دیه به ارزش روز حداقل یکسال تا سه سال از تاریخ صدور بیمه نامه، پرداخت غرامت به کارگران حادثه دیده از روز چهارم و حداکثر تا ۹۰ (نود) روز، پرداخت خسارت بدنی به کارگران در حوادثی که مرتبط با کار اصلی آنها نبوده، پرداخت تعدد دیات و ...) باشند. پیمانکار باید تصویر بیمه نامه مربوطه را به کارفرما ارائه نموده و در صورتیکه ایرادی در خصوص بیمه نامه مذکور اعلام شود، پیمانکار باید نسبت به رفع آن اقدام نماید. بدیهی است کلیه مسئولیت های ناشی از بی توجهی بر عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار موظف است نسبت به انجام بیمه تکمیلی کارکنان متقاضی خود و افراد خانواده ایشان (همسر و فرزندان) با رعایت شرایط ذیل اقدام نماید. تعداد بیمه شدگان در حال حاضر ۹۹ (نود و نه) نفر است و بر اساس قرارداد فعلی، حق بیمه درمان تکمیلی برای هر نفر ماهیانه ۳,۷۵۹,۰۰۰ (سه میلیون و هفتصد و پنجاه و نه هزار) ریال می باشد.

الف - یک سوم هزینه بیمه تکمیلی به عهده کارکنان متقاضی و دو سوم آن به عهده پیمانکار می باشد.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

ب- بیمه تکمیلی می بایستی حداقل پوششهای مورد تایید کارفرما را داشته باشد .

ج- شرکت ارائه دهنده بیمه تکمیلی، می بایستی با هماهنگی کارفرما انتخاب شود.

د- پس از پایان دوره قرارداد بیمه درمان تکمیلی، پیمانکار می بایست جهت ادامه بیمه درمان تکمیلی کارکنان طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

بدیهی است مابه التفاوت دو سوم هزینه مذکور در بند الف از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت و به مبلغ کل قرارداد اضافه خواهد شد.

ه- در صورت عدم عقد قرارداد و اجرای بیمه درمان تکمیلی کارکنان و یا عدم پرداخت به موقع اقساط مربوطه توسط پیمانکار، کارفرما در

این رابطه رأساً اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر

می نماید.

۶- پیمانکار باید توان مالی تامین حقوق کارکنان و سایر هزینه های این قرارداد را برای مدت **یک ماه** داشته باشد. همچنین موظف است فیش

حقوقی ماهانه کارکنان تحت پوشش خود را طبق دستور العمل های شورای عالی کار که حاوی حقوق و مزایا شامل مزد مبنا (حقوق پایه و پایه

سنوات ماهیانه بصورت تجمیعی)، میزان کارکرد عادی، میزان کارکرد اضافه کاری، مبلغ اضافه کاری، حق اولاد، حق مسکن، حق نوبت

کاری، حق جمعه کاری، حق شبکاری، بن کارگری، عیدی و پاداش (پیمانکار موظف است عیدی کارکنان تحت پوشش خود را به صورت

ماهیانه و یا با نظر کارفرما پرداخت نماید) و سنوات سالیانه و کسور قانونی و ... می باشد، را تهیه و در پایان هر ماه در اختیار کارکنان تحت

پوشش قرار داده و یک نسخه از آن را پیوست صورت وضعیت نماید. پیمانکار موظف است مطابق بخشنامه های مزدی شورای عالی کار به

کارگرانی که حداقل یکسال حق بیمه تامین اجتماعی را پرداخت نموده اند، " حق سنوات تجمعی " پرداخت نماید.

تبصره یک: پرداخت صورت وضعیت هر ماه منوط به انجام اقدامات ذیل مطابق زمان بندی ذکر شده، و ارائه مستندات مربوطه می باشد:

الف- تهیه طرح طبقه بندی و ارائه آن به کارفرما و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، و نیز ارائه یک نسخه از قراردادهای پرسنل به ایشان

در اسرع وقت و در فرصت قانونی مربوطه. با توجه به زمان بر بودن تهیه طرح طبقه بندی، پیمانکار مکلف است از ابتدای شروع کار خود تا

زمان تهیه طرح طبقه بندی، نسبت به عقد "قرارداد کار در مدت معین" با نیروهای خود اقدام نماید، به نحوی که کارکنان در تمام مدت

قرارداد دارای قرارداد کار باشند در غیر این صورت از ورود ایشان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ب- ارائه صورت وضعیت هر ماه حداکثر تا دومین روز کاری ماه بعد

ج- محاسبه و پرداخت حق الزحمه هر ماه بر اساس گزارش کارکرد پرسنل و مطابق دستورالعمل های شورای عالی کار، شرایط کار

کارفرما و شرح مندرج در قرارداد حداکثر تا پنجم ماه بعد

د- ارائه فهرست تفکیکی و ارزیابی حقوق کارکنان که به تائید بانک رسیده باشد حداکثر تا هفتم ماه بعد (اصل مدرک و فایل اسکن شده

مربوطه)

و- تنظیم فیش حقوقی هر ماه کارکنان تحت پوشش طبق دستورالعمل های شورای عالی کار و مندرجات قرارداد و در قالب مورد نظر

کارفرما و ارائه آن به کارکنان حداکثر تا پنجم ماه بعد

ز- ارائه یک نسخه از فیشهای حقوقی کارکنان در هر ماه که حاوی امضاء و اثر انگشت ایشان باشد به همراه فایل اسکن شده مربوطه و

همچنین فایل حاوی اطلاعات فیش حقوقی در قالب مورد نظر کارفرما حداکثر تا هفتم ماه بعد

هـ- بارگذاری اطلاعات دستمزد و حقوق و مزایای کارکنان در هر ماه در سامانه سازمان تامین اجتماعی، سپس چاپ "صورت دستمزد و

حقوق و مزایا" کارکنان، از طریق سامانه سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به همراه "رسید دریافت لیست از طریق اینترنت" و "برگ

پرداخت حق بیمه" همراه با صورت وضعیت و حداکثر تا دومین روز کاری ماه بعد (اصل مدرک و فایل اسکن شده مربوطه)

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

- ی - واریز حق بیمه ماهیانه کارکنان در هر ماه و ارائه فیش مربوطه حداکثر تا پایان ماه بعد (اصل مدارک و فایل اسکن شده مربوطه)
- ۷- کارفرما مجاز است در پایان مدت قرارداد یا در صورت ابطال یا انحلال قرارداد قبل از پایان مهلت قرارداد نسبت به نگهداری مطالبات و تضمین اجرای تعهدات پیمانکار تا ۴۵ (چهل و پنج) روز از تاریخ قطع همکاری بدلیل مذکور اقدام نماید. در صورتیکه در مدت مذکور از طرف پرسنل پیمانکار یا پیمانکاران جزء (که با تایید کتبی کارفرما کل یا بخشی از قرارداد به ایشان واگذار گردیده) اسناد مثبته مبنی بر طرح دعوی یا شکایت در مراجع صالحه به کارفرما ارائه گردد، به میزان مورد دعوی از مطالبات یا تضمین پیمانکار نزد کارفرما کسر و پس از صدور رأی قطعی با دستور مراجع قضائی به شخص ذینفع پرداخت یا به حساب مرجع صالحه واریز می گردد. بدیهی است پس از انقضای مدت ۴۵ روز، در صورت تایید کارفرما، مابقی مطالبات یا تضمین پیمانکار بجز مقدار مذکور تسویه و به ایشان پرداخت می شود.
- ۸- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروی انسانی با شرایط جسمی و روانی کاملاً مناسب، مطلوب جهت انجام کلیه امور مربوط به موضوع قرارداد می باشد. همچنین کلیه مدارک نیروهای پیمانکار از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، معاینات قبل از استخدام، گواهی بهداشت (عدم ابتلا به بیماریهای واگیردار) و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی، سوابق و تجربه کاری، و ... بایستی توسط پیمانکار اخذ گردد. بدیهی است کلیه مسئولیت ها در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود در هر ماه را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید و این موضوع ارتباطی با پرداخت صورت وضعیت از طرف کارفرما ندارد. در صورت تاخیر در پرداخت حقوق و مزایا و حق بیمه ماهیانه نیروها حداکثر تا ۵ (پنج) روز از مهلت مذکور، کارفرما مجاز است به میزان ۵٪ (پنج درصد) از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار را جریمه نماید. چنانچه این تاخیر بیش از پنج روز از مهلت مذکور (دهم هر ماه) باشد، کارفرما (شرکت سیمان فارس نو) راساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار همچنین پرداخت حق بیمه آنان به سازمان تامین اجتماعی با مأخذ ارقام آخرین فیش حقوقی ماه گذشته آنان اقدام نموده و هزینه آنرا بعلاوه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود. پیمانکار نسبت به اصل پرداخت و میزان مبلغ پرداختی به کارکنان حق هیچگونه اعتراض نداشته و حق هر گونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. بدیهی است در صورت کسر ۲۵٪ هزینه بالاسری، مبلغ ۵٪ جریمه کسر نخواهد شد.
- تبصره ۵:** پیمانکار باید توجه داشته باشد حق بیمه تامین اجتماعی مکسوره از حقوق و مزایای نیروهای خود را باید مطابق ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و اصلاحیه ها و الحاقات آن حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید.
- ۱۰- پیمانکار بایستی حتی المقدور از نیروهای بومی منطقه استفاده نماید.
- ۱۱- پیمانکار موظف است همزمان با انجام معاینات دوره ای کارخانه نسبت به انجام معاینات با یکی از شرکت های طب کار مورد تایید دانشگاه علوم پزشکی استان فارس اقدام نموده و پرونده پزشکی معاینات (کلیه کارکنان در تخصصهای مختلف که بیش از سه ماه و در زمان انجام معاینات در شرکت سیمان فارس نو مشغول به کار می باشند) را به واحد ایمنی و بهداشت کارخانه ارسال نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام معاینات، کارخانه راساً نسبت به انجام معاینات و آزمایشات با احتساب ۲۵ درصد هزینه بالاسری و جریمه اقدام خواهد نمود.
- ۱۲- پیمانکار و کارکنان وی می بایست مقررات شرکت سیمان فارس نو را رعایت نمایند. هرگاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم انجام امور گردند کارفرما می تواند متقاضی برکناری شخص یا اشخاص متخلف گردد و پیمانکار می بایست نسبت به برکناری متخلفین اقدام نماید و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر بکار گمارد.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۱۳- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به صورت مستقیم یا غیر مستقیم به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما نخواهد داشت.

تبصره سه: موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به غیر به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه عملیات از جمله بخش واگذار شده به غیر مسئول می باشد و در خصوص تعهدات واگذار شده، شخص موضوع این تبصره با پیمانکار با یکدیگر مسئولیت تضامنی دارند.

۱۴- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین کارفرما در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره سه (شرایط و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نموده و نسبت به معرفی یک نفر از کارکنان تحت عنوان رابط ایمنی و بهداشت اقدام کند.

۱۵- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات، اموال یا محصولات کارفرما یا اشخاص ثالث اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری خسارتی به تجهیزات، اموال و یا محصولات کارفرما یا اشخاص ثالث وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و خسارات وارده از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار بدون مراجعه قضایی و طبق نظر کارفرما اعم از اصل ورود و میزان خسارت جبران می گردد.

۱۶- در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق با مفاد قرارداد بر اساس نظر کارفرما، کلیه مسئولیتها بعهده پیمانکار است و وی موظف به جبران خسارات می باشد. در غیر اینصورت طبق نظر کارفرما، خسارات وارده از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین اجرای تعهدات قرارداد یا سایر طرق قانونی کسر خواهد شد.

تبصره چهار: در صورتیکه میزان خسارات بیش از ۱۰٪ (۵۵ درصد) مبلغ کل قرارداد شود کارفرما پس از دریافت کلیه خسارات از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار یا سایر طرق قانونی، حق فسخ قرارداد را مطابق با مفاد ماده ۱۴ دارد. مرجع تشخیص تقصیر و میزان ورود ضرر و زیان، کارفرما می باشد.

۱۷- ساعت شروع و پایان کار کلیه پرسنل پیمانکار توسط کارفرما تعیین و در صورت نیاز به خدمات پیمانکار در سایر ساعات شبانه روز یا در روزهای تعطیل با نظر کارفرما، پیمانکار موظف به همکاری می باشد و از این بابت هیچگونه وجه اضافه ای پرداخت نمی گردد.

۱۸- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از کار یا هر گونه حادثه دیگر، که ممکن است جهت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل اتفاق بیفتد نداشته و تنها پیمانکار در این رابطه مسئول شناخته می شود. در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از نیروی های پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل، وی موظف است بلافاصله موضوع را به کارفرما اطلاع داده و مکلف به تکمیل و ارسال فرم گزارش حادثه به مراجع قانونی می باشد. همچنین پیمانکار مکلف است حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه موضوع حادثه را کتباً به بیمه مسئولیت مدنی طرف قرارداد خود اعلام و مدارک مورد نیاز آنان را تهیه و ضمن تحویل به بیمه گر یک نسخه رونوشت از مدارک را نیز به کارفرما تحویل نماید.

چنانچه حوادث یاد شده منجر به بروز هر گونه آسیب و صدمه جسمانی، خسارت و ضرر و زیان مالی شود، و یا اینکه هر یک از نیروهای پیمانکار، کارفرما یا اشخاص ثالث بر علیه پیمانکار خود یا شرکت سیمان فارس نو در خصوص موارد فوق شکایتی تنظیم نماید، کلیه مسئولیتهای حقوقی یا کیفری و یا جرایم مالی آنها بر عهده و مسئولیت پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را پذیرا نمی باشد و در

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

صورت پرداخت هر گونه مبلغ بابت موارد فوق الذکر اعم از دیه، جزای نقدی، جریمه و... از سوی کارفرما، معادل مبلغ پرداختی از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار یا سایر طرق قانونی کسر خواهد شد.

پیمانکار موظف است جهت نیروهای کارگر خدماتی (بند ۲ موضوع قرارداد) خود افرادی را جذب نماید که دارای حداکثر ۵۰ (پنجاه) سال سن و از سلامت جسمی و روانی وی اطمینان کامل داشته باشد. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری به عمل خواهد آمد. همچنین ورود کلیه نیروهای کارگر خدمات (بند ۲ موضوع قرارداد) فقط با همراه داشتن کارت ملی امکان پذیر می باشد. پیمانکار می بایست از بکارگیری کارگران و اتباع خارجی فاقد مجوز قانونی و همچنین کارگران کمتر از ۱۸ (هجده) سال سن خودداری نماید.

۱۹- پیمانکار متعهد به اجرای کلیه تعهدات خود در این قرارداد و یا در مواردی که در قرارداد پیش بینی نشده، به موجب قوانین جاری کشور می باشد. در صورت تخلف پیمانکار، نادیده گرفتن یا متوجه نشدن کارفرما در خصوص مواردی از تخلفات مذکور مجوزی برای عدم پایبندی پیمانکار به سایر تعهدات خود نمی باشد و نباید به عنوان نادیده گرفتن تخلفات بعدی اعم از اینکه از همان نوع یا از نوع دیگری باشد، تلقی گردد.

۲۰- پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان مربوطه در بخش خدمات ساختمانها هر ۶ (شش) ماه یکبار و جهت کلیه کارکنان بخش تامین کارگر خدماتی و ماهر و استادکار طبق جدول لوازم حفاظت فردی مندرج در پیوست شماره سه قرارداد، لباس کار مناسب تهیه و بین آنها توزیع نماید. مشخصات لباس شامل فرم، رنگ و اندازه باید مورد تایید کارفرما و متمایز از سایر بخشها بوده و وضعیت ظاهری کارگران پیمانکار نیز بایستی مرتب و تمیز باشد. دستکش ظرفشویی و یکبار مصرف، ژیله جهت نیروهایی که وظیفه پذیرایی دارند، چکمه پلاستیکی از مارک ارک به تعداد ۱۲ (دوازده) عدد و کاپشن نیز جهت کل پرسنل پیمانکار می بایست تامین گردد.

جهت کارگران خدماتی موضوع بند ۲ ماده ۱ قرارداد، پیمانکار موظف است جهت ۷۰ (هفتاد) نفر از پرسنل تامین نیرو تجهیزات حفاظت فردی را طبق جدول پیوست شماره سه قرارداد با نظر واحد HSE کارفرما تامین و توزیع نماید و مازاد بر آن بر عهده کارفرما می باشد. بدیهی است اقلامی نظیر لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی پس از هر استفاده می بایست از کارگر تحویل گرفته شده و شستشو گردد و در محل مناسب نگهداری شود. چنانچه این تجهیزات بنا به نظر واحد ایمنی کارفرما مستهلک و از رده خارج تشخیص داده شود، می بایست سریعا توسط پیمانکار جایگزین گردد و در صورت عدم جایگزینی، کارفرما نسبت به تحویل کالا با احتساب ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری اقدام خواهد نمود. همچنین اقلام دیگر نظیر دستکش کارگری و کف مواد و جوشکاری، ماسک تنفسی، عینک و گوشی ایمنی مصرفی بوده و چنانچه توسط کارگر بیش از یک ماه بکارگیری شود مجددا در ماه بعد می بایست این اقلام را دریافت نماید. نحوه توزیع ماسک جهت این افراد در هر ماه دو عدد، انواع دستکش و گوشی ایرپلاگ یک عدد می باشد.

لازم به ذکر است توزیع اقلام مصرفی جدول تجهیزات حفاظت فردی مندرج در پیوست شماره سه قرارداد (شامل ماسک، گوشی ایرپلاگ، انواع دستکش، مقنعه جوشکاری و عینک) چنانچه به حد نصاب ۷۰ (هفتاد) عدد برسد، مجددا می بایست توسط پیمانکار توزیع گردد و مشمول توزیع توسط کارفرما نمی باشد. مشخصات لباس پرسنل تامین نیرو شامل فرم، رنگ و... باید مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد.

۲۱- چنانچه در طول مدت قرارداد بدلائل اضطراری نیاز به نیروهایی بیش از تعداد توافق شده باشد، پیمانکار موظف است تعداد نیروی مورد نیاز را به محل کارخانه اعزام نماید، در اینصورت کارفرما نیز با توجه به افزایش خدمات ارائه شده حق الزحمه مربوطه را برابر مفاد این قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۲۲- هرگونه ملاقات کارکنان پیمانکار با افراد خارج از سازمان در ساعات اداری و کاری ممنوع می باشد.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۲۳- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان پیمانکار ندارد و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا است و کلیه تعهدات زیربط برعهده پیمانکار می باشد. ضمناً با اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی، مفاصاحساب پرسنل تحت پوشش را به کارفرما ارائه دهد.

۲۴- پیمانکار موظف است نسبت به اخذ کارت تندرستی جهت کارکنان تحت پوشش خود در قسمت خدمات ساختمانها (با هزینه خود پیمانکار و بدون کسر هزینه از کارکنان) اقدام نماید.

۲۵- استفاده نیروهای پیمانکار از سالن ورزش کارخانه ممنوع می باشد. در صورت استفاده یا حضور نیروهای پیمانکار در سالن ورزش کارخانه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ورزشی یا غیر ورزشی که ممکن است جهت آنها حادث شود نداشته و تنها پیمانکار در این خصوص مسئول شناخته می شود. چنانچه حوادث یاد شده منجر به بروز هرگونه آسیب و صدمه جسمانی، خسارت و ضرر و زیان مالی شود، و یا اینکه هر یک از نیروهای پیمانکار، کارفرما یا اشخاص ثالث بر علیه پیمانکار خود یا شرکت سیمان فارس نو در خصوص موارد فوق شکایتی تنظیم نماید، کلیه مسئولیتهای حقوقی یا کیفری و یا جرایم مالی آنها بر عهده و مسئولیت پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را پذیرا نمی باشد و در صورت پرداخت هرگونه مبلغ بابت موارد فوق الذکر اعم از دیه، جزای نقدی، جریمه و... از سوی کارفرما، معادل مبلغ پرداختی از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار یا سایر طرق قانونی کسر خواهد شد.

۲۶- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب جهت تعداد ۴ (چهار) نفر از کارکنان پیمانکار مستقر در دفتر مرکزی شیراز به میزان هر نفر ماه ۴,۷۰۰,۰۰۰ (چهار میلیون و هفتصد هزار) ریال بر عهده پیمانکار می باشد و بایستی همه ماهه در فیش های حقوقی کارکنان منظور گردد. پیمانکار مکلف است مبالغ مذکور را در هزینه های خود منظور و محاسبه نماید.

۲۷- ایاب و ذهاب کارگران موضوع بند ۲-۱ ماده ۱ قرارداد بعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

۲۸- حضور مدیر عامل شرکت پیمانکار یا نماینده وی در زمانهای کاری و در زمان تعمیرات بصورت ۲۴ ساعته در محل کارخانه سیمان فیروزآباد ضروری می باشد.

۲۹- با توجه به اینکه در طول مدت قرارداد ممکن است کارفرما اقدام به تعلیق قرارداد نماید، لذا پیمانکار می بایست تدابیر لازم را در رابطه با کارکنان اتخاذ نماید بطوریکه متحمل خسارت دوران تعلیق نگردد.

۳۰- پیمانکار می بایست کلیه مدارک قید شده در قرارداد را جهت بررسی و تایید به کارفرما ارائه نماید.

۳۱- پیمانکار مکلف است نسبت به ارائه گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی صادره از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید. هرگونه مسئولیت و عواقب عدم ارائه گواهینامه ها و مجوز های مورد نیاز به عهده پیمانکار بوده و وی موظف به تمدید اعتبار گواهینامه های مذکور می باشد.

۳۲- پیمانکار باید در خصوص استفاده کارکنان خود از مرخصی سالیانه بر اساس قوانین و بخشنامه های شورای عالی کار برنامه ریزی نماید.

۳۳- پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

۳۴- پیمانکار متعهد می گردد ضمن رعایت کامل اصول حرفه ای طبق نظر کارفرما، اسرار کارفرما را حفظ نموده و کلیه اطلاعات و اسناد و مدارکی را که در اختیار وی گذارده می شود، محرمانه تلقی نماید.

۳۵- پیمانکار در اجرای امور موضوع این قرارداد موظف به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی توسط خود و پیمانکاران یا تامین کنندگان جزء خود می باشد.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۳۶- در صورت صلاحدید کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به بکارگیری نیروهای خود در سایر نقاط کارخانه سیمان فیروزآباد جهت انجام امور ارجاعی از جانب کارفرما اقدام نماید. بدیهی است احراز تناسب مابین تواناییها و ویژگیهای نیروهای مذکور با شرایط و ویژگی های کار ارجاعی به عهده پیمانکار می باشد.

۳۷- امضاء کنندگان قرارداد اقرار دارند که جهت امضای این قرارداد صلاحیت و اختیار لازم و کافی را دارا بوده و هیچ گونه محدودیت قانونی یا قراردادی ندارد. در صورتیکه خلاف اقرار اخیر کشف شود، متخلفین متضامناً مسئول جبران کلیه خسارات مادی و معنوی و ممکن الحصول و عدم نفع طرف مقابل هستند. این شرط مستقل از قرارداد حاضر بوده و در فرض بی اعتباری قرارداد نیز به عنوان یک تعهد مستقل وفق ماده ۱۰ قانون مدنی معتبر و لازم الاتباع است.

۲-۷) تعهدات اختصاصی

۱-۲-۷- پیمانکار موظف است جهت اجرای امور بند ۱-۱ موضوع قرارداد حداقل از ۲۶ (بیست و شش) نفر نیروی انسانی (۴ نفر دفتر مرکزی و ۲۲ نفر کارخانه) استفاده نماید.

۲-۲-۲) تامین مواد و تجهیزات مورد نیاز

۱- تامین کلیه مواد، لوازم و وسایل مورد نیازموضوع قرارداد، شامل مایع دستشویی، جاروب، تی نخعی غیر پنبه ای، خشک کن، مایع ظرفشویی یک لیتری، اسکاچ، دستمال کاغذی ۱۰۰ برگ دولا، دستمال رول چهار لایه، قند حبه، چای، شیشه پاک کن یک لیتری پمپی، حشره کش، پلاستیک زباله بزرگ و کوچک، پارچه نظیف مطابق با نمونه اعلام شده از سوی کارفرما، جوهر نمک، ضد عفونی کننده ظروف (لکه بر)، بوگیر، برس سرویس بهداشتی، پلاستیک زباله بزرگ و کوچک از جنس شفاف و ... بهعهده پیمانکار می باشد. (میزان مورد نیاز هر کدام از موارد فوق طبق جدول پیوست یک، جهت کارخانه و دفتر مرکزی مشخص گردیده است).

تبصره پنج: لوازم و وسایل فوق الذکر بایستی از بهترین نوع و با بالاترین کیفیت تهیه شده و به تایید کارفرما برسد.

تبصره شش: در صورت عدم تامین به موقع لوازم فوق و یا عدم برخورداری از کیفیت مطلوب، کارفرما می تواند راساً نسبت به تهیه آنها اقدام و هزینه های مربوطه را بر اساس فاکتور خرید کالا، بعلاوه ۴۰٪ (چهل درصد) بعنوان هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۳-۲-۷) سرویس دهی به کارکنان

۱- پیمانکار روزانه موظف به توزیع فلاسک چای، پارچ آب و چای فنجانی جهت پرسنل و مدیران آب جوش و نسکافه جهت مهمانان شرکت با اعلام قبلی کارفرما می باشد.

۲- پیمانکار موظف به بازدید منظم اتاقها و سالنها در خصوص وجود لیوان یکبار مصرف، دستمال کاغذی، قند و دیگر امکانات مورد نیاز می باشد (ضمناً در خصوص وجود آب معدنی و سایر وسایل مورد نیاز در دفاتر مدیران نیاز به کنترلهای لازم می باشد).

۴-۲-۷) پذیرایی مطلوب

پیمانکار موظف به تامین میوه، شیرینی، بیسکویت و... (با هزینه کارفرما) و پذیرایی مطلوب از پرسنل و مهمانان شرکت می باشد، و در این خصوص بایستی ظروف، کارد، قاشق و... قبل از بکارگیری تمیز شده، میوه ها شسته و با دستمال خشک شده، در ابتدای حضور مهمانان و سپس در فواصل زمانی مناسب پذیرایی با چای انجام و در صورت نیاز، غذا از نهارخوری به محل حضور پرسنل و مهمانان منتقل گردد. در صورت استفاده از شیرینی، در ظروف چیده و روی آن جهت جلوگیری از گرد و خاک سلفون کشیده شود (نوع پذیرایی توسط

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

کارفرما تعیین می شود. جهت خرید موارد فوق الذکر چنانچه پیمانکار درخواست نماید پس از تایید کارفرما مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال) بصورت تنخواه در قبال تضمین کافی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

۵-۲-۷) انجام سریع و دقیق امور محوله

پیمانکار موظف است به محض تماس تلفنی یا ابلاغ کتبی کارفرما، نسبت به انجام امور محوله اقدام نماید و مسئولیت هر گونه سهل انگاری در موارد مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۶-۲-۷) نظیف ظروف و فنجانها

۱- پیمانکار موظف است ظروف و فنجانها را بعد از هر استفاده بوسیله مایع مخصوص واسکاج شستشو، تمامی آنها را بصورت هفتگی در محلول مایع لکه بر به مدت لازم نگهداری نموده، بعد از شستشو در سبد مناسب خشک و پس از لکه گیری در مکان مخصوص بطور مرتب بچیند.

۲- پیمانکار موظف است به نیروهایی که شستشوی ظروف جزو وظایف آنها می باشد، یک عدد دستکش مخصوص ظرفشویی ساق کوتاه تحویل نماید.

۷-۲-۷) نظافت محیط

۱- پیمانکار روزانه موظف به تمیز نمودن محیط اتاقها و دیوارها (در صورت لزوم رنگ آمیزی هر نوع لکه روی سطح دیوار)، تخلیه نمودن سطل زباله ها و تمیز نمودن آنها، تمیز و مرتب نمودن میزها، صندلیها (کفی، پایه ها، دسته ها، پستی) و کلیه مبلمانها، بررسی عدم وجود شیء اضافی درون اتاقها و راهروها و خارج نمودن آنها در صورت وجود، تمیز و مرتب نمودن درب و پنجره و پرده ها، شیشه های درب ورودی ساختمانها و اتاق اطلاعات، تمیز نمودن کیس کامپیوتر، مانیتور، کی برد، پرینتر، دستگاه منبع تغذیه برق، کمد فلزی و چوبی، بخاری، پنکه، رادیاتور پکیج ها، کپسول آتش نشانی، گوشی تلفن، داخل کازینوها و...، مرتب نمودن چوب لباسی، نظافت کف و دیواره راهروها، کلید و پریزهای برق، تمیز نمودن نرده های حفاظ داخل راهروها، بررسی تمیز بودن دمپایی وضو، می باشد.

۲- پیمانکار روزانه موظف به رسیدگی به گلها و تمیز نمودن گلدانهاست.

۳- پیمانکار موظف به کشیدن جارو و تی مرطوب قبل از ورود پرسنل و در طول روز می باشد.

۴- پیمانکار موظف است همه روزه نمازخانه را، با جاروی برقی تمیز نموده، راهروی مقابل، کف و بدنه و لوازم موجود در نمازخانه را تمیز نگه دارد.

۵- پیمانکار هنگام کشیدن جارو سعی نماید حتی المقدور گرد و غبار به هوا پراکنده نگردد.

۶- پیمانکار درخصوص نظافت محیط آبدارخانه موظف است بصورت روزانه کف، دیوارها، روی سرویسها، بدنه و داخل یخچال، ظرف شویی و رویه گاز را تمیز نماید.

۷- پیمانکار موظف است ماهانه چارچوب و نمای پنجره ها را تمیز نموده، هر هفته یک نوبت شیشه اتاقها را از داخل و هر ماه یک نوبت از بیرون تمیز نماید.

۸-۲-۷) سرویسهای بهداشتی

۱- پیمانکار موظف به کنترل دائم وجود دستمال رول در سرویسهای بهداشتی است.

۲- پیمانکار در طول شبانه روز و بطور مستمر موظف است کل فضای دستشویی ها (کف، دیوارها، درب ها و...) را تمیز نموده و بصورت هفتگی بوسیله مواد ضد عفونی کننده شستشو نماید.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

- ۳- پیمانکار موظف است مابعد دستشویی استاندارد و مناسب تهیه و پس از تایید کارفرما استفاده نماید.
- ۴- پیمانکار بصورت روزانه، موظف به تمیز نمودن صورت شوی، پایه مربوطه و شیرهای آب، سایر تجهیزات قسمتهای مختلف کلیه دستشویی ها، توالت ها، حمام و آشپزخانه می باشد.
- ۵- پیمانکار موظف است به تمام نیروهای نظافتچی جهت تمیز نمودن سرویس های بهداشتی یک عدد دستکش ساق بلند تحویل نماید.

۹-۲-۷) نامه رسانی

- ۱- توزیع سریع و بدون تاخیر نامه ها و مراسلات بین واحدهای مختلف با توجه به محفوظ ماندن نامه ها و یادداشتهای ضمیمه و کنترل کازبو همه قسمتها هر نیم ساعت یکبار جهت جابجایی نامه ها.
- ۲- توزیع کلیه نامه هایی که از طرف کارشناسان و مدیران بررسی شده و تهیه کپی های مورد نیاز.

۱۰-۲-۷) خدمات تاسیساتی

- ۱- کنترل سالم بودن لامپها و سری آن در محلهای عمومی (مانند راهروها، سربسهای بهداشتی و...) و ارائه گزارش از خرابی ها به کارفرما.
- ۲- کنترل راه آب ناودانها و اقدام جهت رفع گرفتگی آنها قبل از شروع فصول بارندگی.
- ۳- بازدید از کلیه ساختمانها و سرویس های عمومی در سطح سایت کارخانه سیمان فیروزآباد و بازیابی شیرآلات و اطمینان از سالم بودن و عیب یابی آنها پس از ساعات اداری.
- ۴- خاموش نمودن چراغهای اضافی طبقات در ساعات غیر اداری.
- ۵- کنترل وضعیت گرمایش و سرمایش، شیرهای دستشویی، شیرهای پکیج و فلاش تانک، جکهای نصب شده بر روی دربها و قفلهای درب داخل ساختمانهای جنبی و پشتیبانی و... و ارائه گزارش خرابیها به کارفرما.
- ۶- نگهداری و تنظیم نمودن ساعتی دیواری و دقت در تعویض باطری ساعتی دیواری، روغن کاری درب اتاقها و راهروها و...

۱۱-۲-۷) تامین کارگر خدمات عمومی و ماهر و استادکار ماهر

- ۱- پیمانکار موظف است کلیه وسایل کاری مورد نیاز و تجهیزات از قبیل: بیل، کلنگ، گاری دستی، جارو فراشی و... را برای کارگران خود به هزینه خود و به تعداد مورد نیاز (طبق نظر کارفرما) تهیه نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است در صورت اعلام کارفرما نسبت به تامین کارگر به صورت نوبتکار و شبکار اقدام نماید. بدیهی است ساعات و شرایط کار طبق نظر کارفرما تعیین و از این بابت هیچگونه وجه اضافه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۱۲-۲-۷) سایر موارد

- ۱- پیمانکار موظف به اجرای سایر اموری که توسط کارفرما در چارچوب موضوع قرارداد ابلاغ می گردد، می باشد.
- ۲- در صورت نیاز، جابجایی اسباب و اثاثیه به عهده کارکنان پیمانکار می باشد.
- ۳- پیمانکار موظف است در مورد نحوه برخورد کارگران با پرسنل شرکت و مراجعین آموزش لازم را به کارکنان خود ارائه نماید.
- ۴- کارکنان پیمانکار بایستی از آموزش لازم جهت انجام وظایف خود برخوردار بوده و دوره های آموزشی با هزینه پیمانکار برای آنها پیش بینی شده، مدارک مربوط به این دوره ها به کارفرما ارائه گردد. در عین حال کارفرما می تواند رأساً نسبت به تشکیل کلاسهای آموزشی ضروری برای کارگران اقدام و هزینه مربوطه را به حساب پیمانکار منظور نماید. در صورت نیاز به آموزش های دیگر پس از تایید کارفرما پیمانکار موظف به انجام آموزشهای مذکور می باشد.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۵- در صورت تحویل وسایل یا ابزار آلات یا ساختمان به پیمانکار جهت انجام وظایف مندرج در قرارداد، طی صورتجلسه ای کلیه وسایل موجود امور خدماتی، به پیمانکار تحویل می گردد. ضمناً ساختمان های مذکور در موضوع قرارداد که به رویت پیمانکار رسیده نیز جهت انجام وظایف مندرج در قرارداد، تحویل وی می گردد. پیمانکار موظف است ساختمان ها و وسایل را به محض اعلام کارفرما ظرف مدت بیست و چهار ساعت به همان صورت تحویل دهد. در صورت عدم تحویل ظرف مهلت مذکور کارفرما حق خواهد داشت رأساً و در صورت لزوم باز کردن قفل ورودی حتی با استفاده از وسایل و ابزاری که به از بین رفتن قفل منتهی شود و ... نسبت به تصرف و اعاده ساختمان و وسایل مربوطه اقدام و کارفرما در قبال وسایل و اموال متعلق به پیمانکار موجود در ساختمان های مذکور هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و در این خصوص پیمانکار حق هیچگونه ادعایی ندارد. در صورتیکه خسارت و زیانی به هر ساختمان و وسایل تحویل شده وارد شود بدون مراجعه به مراجع قضایی، صرفاً با تشخیص کارفرما میزان آن مشخص می شود که جبران آن برعهده پیمانکار است و از مطالبات و تضمین اجرای تعهدات و ... رأساً توسط کارفرما کسر و یا از سایر طرق قانونی مطالبه می گردد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعا را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره هفت: تعمیرات کلی ساختمانهای مذکور (بطور عرفی و به تشخیص کارفرما)، بعهدہ کارفرما است و تعمیرات جزئی و هزینه نگهداری ساختمان و وسایل (طبق تشخیص کارفرما) بعهدہ پیمانکار می باشد.

۶- پیمانکار موظف است به محض انعقاد قرارداد، دو دستگاه کپی با امکانات مورد نیاز (بدون در نظر گرفتن نیروی انسانی مازاد بر تعداد مندرج در این قرارداد)، یکی در کارخانه و یکی در دفتر شیراز کارفرما مستقر نماید. بدیهی است هزینه کپی طبق جدول مندرج در ماده ۳ قرارداد پس از کسر کسور قانونی مطابق با مفاد قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد. پیمانکار می بایست مسئولیت اخذ کپی و نگهداری از دستگاه های مذکور را بر عهده یکی از پرسنل خود در کنار سایر وظایف محوله که به وی واگذار نموده، قرار دهد.

پیمانکار موظف است به محض انعقاد قرارداد دو دستگاه کپی مذکور را در دفتر مرکزی و کارخانه مستقر نماید. در غیر این صورت کارفرما مجاز است راساً نسبت به تهیه دستگاه های کپی مورد نیاز اقدام نموده و هزینه مربوطه به علاوه هزینه های ایاب و ذهاب را به اضافه ۲۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۷- پیمانکار موظف است نسبت به تامین یک دستگاه دوچرخه مناسب به همراه باکس حمل نامه و پاکت مورد تایید کارفرما (با هزینه خود) جهت تسریع در امور محوله در کارخانه اقدام نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما

۸-۱- پرداخت صورت وضعیت ماهانه پیمانکار طبق مفاد قرارداد.

۸-۲- تامین غذای (نهار و شام) کلیه پرسنل پیمانکار در کارخانه و دفتر مرکزی در زمانهای کاری که در این خصوص نیروهای مربوطه مکلف به مراجعه به رستوران کارخانه سیمان فیروزآباد یا دفتر مرکزی می باشند و ادعای عدم استفاده و مطالبه ضرر و زیان و وجه غذای پرسنل از طرف پیمانکار مسموع نخواهد بود.

تبصره یک: در صورت تعطیلی رستوران کارفرما در محل کارخانه یا دفتر مرکزی، در خصوص غذای کارکنان با توافق طرفین اقدام خواهد شد.

۸-۳- تامین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار (شاغل در محل کارخانه سیمان فیروزآباد) موضوع بند ۱-۱ ماده ۱ قرارداد، با درخواست کتبی پیمانکار و موافقت کارفرما، در حد امکانات و مقدرات کارفرما و به نحو متعارف مطابق با برنامه کاری و ایستگاههای

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پرسنل شرکت سیمان فارس نو به عهده و هزینه کارفرما می باشد. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادثی که ممکن است جهت کارکنان پیمانکار اتفاق بیفتد ندارد و تنها پیمانکار در این رابطه مسئول شناخته می شود.

۴-۸- در صورتیکه در طول مدت قرارداد کارکنان پیمانکار با تشخیص مراجع و سازمانهای ذیصلاح و تایید کارفرما و واحدهای ایمنی و بهداشت و اداری کارفرما و ارائه مدارک مثبت نیاز به مرخصی استعلاجی داشته باشند، پرداخت هزینه های مرخصی استعلاجی طبق قانون توسط کارفرما میسر خواهد بود.

ماده ۹- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای صحیح و دقیق مفاد این قرارداد و عملکرد پیمانکار بر عهده رئیس خدمات شرکت سیمان فارس نو یا هر شخص دیگری است که از سوی کارفرما کتباً به پیمانکار معرفی گردد و پیمانکار موظف است با هماهنگی و موافقت وی نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۰- ایمنی

۱-۱- آموزش لازم جهت رعایت کلیه مقررات و مسائل ایمنی و حفاظت کار بعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار مکلف است نسبت به برگزاری دوره آموزش عمومی ایمنی و بهداشت کار جهت کارگران خدماتی (بند ۲ موضوع قرارداد) و اخذ تعهدنامه مبنی بر رعایت مقررات و قوانین ایمنی و بهداشت اخذ نموده و به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

۲-۱۰- پیمانکار موظف است کلیه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی را بر اساس لیست تجهیزات مندرج در پیوست شماره دو قرارداد در دوره های زمانی تنظیم شده و حداکثر تا سومین روز آغازین هر ماه با حضور نماینده واحد HSE توزیع نموده و لیست تجهیزات توزیع شده را در فرم SAFM67/00 به همراه امضاء و اثر انگشت تحویل گیرندگان به واحد HSE تحویل نماید. در غیر اینصورت تجهیزات توسط کارفرما با ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری توزیع شده و علاوه بر آن بر اساس نظر کارفرما، پیمانکار جریمه نقدی می گردد. همچنین پیمانکار می بایست نسبت به معرفی یک نفر از کارکنان بعنوان رابط ایمنی و بهداشت به واحد HSE کارفرما اقدام نموده و توسط این فرد، نظارت کافی و کامل در استفاده نیروها از تجهیزات حفاظتی در محل کار بعمل آورده و در صورت بروز هرگونه حادثه که منجر به آسیب دیدگی جزئی، کلی و یا فوت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل گردد مسئولیت صرفاً بعهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۱۰- پیمانکار مکلف است قبل از انجام کار، شرایط انجام کار را از نظر ایمنی بررسی نموده و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت ایمنی، مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۴-۱۰- پیمانکار موظف است ضمن بررسی کلیه موارد ایمنی در مکانها و مسیرهای انجام کار و حصول اطمینان از شرایط محیط کار کلیه اصول ایمنی را رعایت نماید. چنانچه رفع موارد غیر ایمنی در حیطه کاری پیمانکار نباشد می بایست از ادامه کار خودداری و مراتب را کتباً به کارفرما گزارش نماید. همچنین چنانچه در حین انجام کار نیز موارد غیر ایمنی مشاهده گردد، رعایت مراتب فوق الذکر از جانب پیمانکار الزامی است.

۵-۱۰- پیمانکار متعهد به رعایت ماده ۹۵ قانون کار می باشد و تعهد می نماید که کلیه امکانات حفاظتی و ایمنی مندرج در قانون کار را رعایت و در مورد پرسنل خود اجرا نماید.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۶-۱۰- پیمانکار یا رابط ایمنی و بهداشت موظف است در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار که از طرف کارفرما برگزار می شود حضور مداوم و مستمر داشته و کلیه مصوبات و تعهدات کمیته مذکور را به انجام برساند. همچنین در صورت عدم حضور در هر جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار معادل ۳ (سه) امتیاز منفی از فرم ارزیابی پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۱۰- پیمانکار موظف است بلافاصله پس از شروع قرارداد نسبت به ارسال یک نسخه از گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی خود به واحد HSE کارفرما اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف است یک نفر از پرسنل تحت پوشش خود را که دارای گواهینامه آموزش ایمنی مسئولین ایمنی می باشد را به واحد HSE معرفی نماید. بدیهی است این فرد بعنوان نماینده پیمانکار مسئولیت حفظ و ارتقاء ایمنی و بهداشت پرسنل پیمانکار را به عهده داشته و مکلف است مغایرت های ایمنی و بهداشتی موجود در محیط کار را بصورت مکتوب به واحد HSE کارفرما اعلام نماید و در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مشارکت داشته باشد. همچنین ضروری است این شخص پس از توزیع تجهیزات حفاظت فردی تا سومین روز آغازین هر ماه، یک نسخه از فهرست (لیست) اقلام ایمنی توزیع شده را به واحد HSE ارسال نماید.

۸-۱۰- در صورت عدم رعایت موارد فوق الذکر و موارد مندرج در پیوست شماره یک قرارداد، مسئولیت عواقب هر گونه آسیب و صدمه جسمانی، خسارت و ضرر و زیان مالی به کارکنان یا اشخاص ثالث حاضر در محل بعهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۰- پیمانکار مکلف است جهت کلیه پرسنل جدیدالورود، آزمایشات پیش از استخدام را انجام داده و نتیجه معاینات را قبل از ورود افراد به کارخانه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید تا پس از تایید نسبت به ورود افراد اقدام نماید.

ماده ۱۱- الزامات HSE:

۱-۱۱- برنامه بازدید نمایندگان کارفرما از محل فعالیت شرکت پیمانکار در کارخانه سیمان فیروزآباد و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو همه ماهه انجام گرفته و امتیازات در چک لیست های مربوطه توسط بازرسان واحد HSE کارفرما ثبت می گردد.

۲-۱۱- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت های مستقیم و غیر مستقیم خود و پیمانکاران فرعی و جزء مرتبط با موضوع قرارداد (در صورت موافقت کتبی کارفرما با انتقال جزء یا کل موضوع قرارداد از طرف پیمانکار اصلی به پیمانکار جزء) را مطابق با قوانین، مقررات، آیین نامه ها، استانداردها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی موضوعه جاری کشور و همچنین مقررات و آئین نامه های شرکت سیمان فارس نو انجام دهد و هزینه های آن در مبلغ کل قرارداد لحاظ گردیده است. بدین منظور عملکرد پیمانکار از دیدگاه HSE در طول مدت قرارداد به شرح ذیل مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت:

الف: ارزیابی عملکرد پیمانکار در شرایط عادی

در این حالت عملکرد پیمانکار در زمینه HSE در دوره های ماهیانه براساس چک لیست های ارزیابی پیمانکاران (پیوست شماره پنج قرارداد) از طریق نظارت مستمر توسط کارفرما، ارزیابی و امتیاز عملکرد HSE پیمانکار محاسبه می گردد. پیمانکار موظف است مدارک و مستندات عملکرد HSE خود را در زمان ارزیابی آماده و به هنگام نگهداشته و در صورت وجود هر گونه نقص یا کمبود مستندات، پیمانکار می تواند تا یک هفته پس از ابلاغ نتیجه ارزیابی نسبت به رفع آنها و ارائه مستندات تکمیلی اقدام نماید و کارفرما در صورت تأیید رفع نقص یا کمبود مستندات ارائه شده نسبت به تجدید نظر در امتیاز، اقدام می نماید. در غیر این صورت امتیاز ارزیابی پس از پایان یک هفته از زمان ارزیابی، قطعی تلقی شده و بر اساس امتیاز قطعی عملکرد، مطابق فرمول ذیل نسبت به کسر از صورت وضعیت دوره مورد ارزیابی اقدام می گردد:

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

فرمول شماره (۱):

$$\begin{aligned} 0 < N < 20 & \Rightarrow S = 0.05M \\ 20 < N < 80 & \Rightarrow S = 0.05M(1 - (N - 20)/60) \\ 80 < N < 100 & \Rightarrow S = 0 \end{aligned}$$

$N =$ امتیاز ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار از مجموع ۱۰۰ امتیاز

$M =$ مبلغ صورت وضعیت دوره مورد ارزیابی (ریال)

$S =$ میزان کسر از صورت وضعیت (ریال)

ب: محاسبه امتیاز در صورت وقوع حادثه

در صورت وقوع هرگونه حادثه منجر به آسیب دیدگی ناشی از کار از قبیل فوت، انفجار، آتش سوزی، تصادف و ... یا حوادث زیست محیطی که طبق تشخیص کارفرما ناشی از قصور پیمانکار باشد، علاوه بر جبران هزینه های وارده توسط پیمانکار مطابق مفاد قرارداد، امتیاز ارزیابی پیمانکار (N) در فرمول شماره (۱) و در دوره منتهی به حادثه پس از تکمیل چک لیست ارزیابی در این دوره طبق فرمول شماره (۲) تصحیح می گردد.

در اینصورت مبلغ (M) در فرمول کسر از صورت وضعیت برابر میانگین مجموع صورت وضعیت دوره منتهی به حادثه و دو صورت وضعیت قبلی آن می باشد.

فرمول شماره (۲):

$$N = (100 - A) / 100$$

(۱۰۰ - A) امتیاز اکتسابی بر اساس چک لیستهای ارزیابی

که در فرمول (۲) برای حوادث مختلف، A بشرح ذیل محاسبه می گردد:

الف) در حوادث ایمنی و بهداشتی که معادل روز از دست رفته آن کمتر یا برابر ۶۰۰۰ روز باشد.

$$A = (۵۰ * \text{تعداد حوادث از دست رفته}) / ۶۰۰۰$$

ب) در حوادث زیست محیطی مهم (طبق دستورالعمل ارسال گزارش فوری حوادث مهم) و حوادث دیگر ایمنی و بهداشتی که مشمول روز از دست رفته نمی باشد، با تشخیص کارفرما، میزان A در فرمول شماره (۲) بین ۳۰ تا ۶۰ امتیاز می باشد.

اقدامات انضباطی:

همچنین اقدامات انضباطی نیز بر اساس جدول ذیل و مطابق با ارزیابی های ماهیانه و حوادث توسط نماینده کارفرما اعمال می گردد.

نمره بر حسب درصد	۱۰۰-۸۰	۷۹-۶۵	۶۴-۵۰	پایین تر از ۵۰
اقدامات انضباطی برای کلیه قراردادهای جاری و آتی	درخواست جهت رفع نواقص	الف: ابلاغ کتبی و مهلت ۳۰ روزه به منظور رفع نواقص ب: اخطار کتبی بدون درج در پرونده در صورت عدم رفع نواقص	الف: اخطار کتبی با درج در پرونده و مهلت ۱۵ روزه به منظور رفع نواقص ب: تعطیلی کارگاه در صورت عدم رفع نواقص	الف: اخطار کتبی با درج در پرونده و تعطیلی کارگاه تا رفع نواقص ب: فسخ قرارداد مطابق با مفاد قرارداد در صورت عدم رفع نواقص

واحد HSE کارفرما موظف است پس از بررسی چک لیست ها و ممیزی های دوره ای از وضعیت پیمانکار، گزارش های عدم انطباق مربوطه را به مافوق خود ارائه دهد.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

همچنین در پایان هر قرارداد، امتیازات بررسی عملکرد پیمانکار در طول مدت قرارداد و با توجه به ارزیابی های انجام شده جهت ملحوظ نمودن در ارزیابی کیفی مناقصات آتی در خصوص پیمانکار به واحد بازرگانی کارفرما جهت اخذ تصمیم ارسال می گردد.

ماده ۱۲- حوادث غیر مترقبه :

۱-۱۲- در صورتیکه اجرای تعهدات هر یک از طرفین این قرارداد به علت بروز عوامل قوه قهریه (فارس ماژور) شامل: جنگ (اعم از اعلام شده و اعلام نشده)، شورش، زلزله، آتش سوزی های دامنه دار، سیل، شیوع بیماریهای مسری و محاصره و یا هر شکلی که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، ممتنع گردد، تعهدطرف مزبور به اجرای اموری که تحت تأثیر حوادث قهریه (فارس ماژور) واقع شده است، به مدتی معادل تأخیر ناشی از بروز عامل فارس ماژور، تمدید می گردد و هیچ یک از طرفین مسئول خساراتی که به طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهد مربوطه وارد آید، نخواهد بود.

۲-۱۲- در صورتیکه مدت تأخیر ناشی از فارس ماژور بیش از ۲ (دو) ماه به طول انجامد، کارفرما در مدت باقیمانده قرارداد حق فسخ قرارداد مطابق مفاد ماده ۱۳ را دارد.

ماده ۱۳- فسخ و خاتمه قرارداد

در طول مدت این قرارداد:

۱-۱۳- چنانچه کارفرما نیازی به خدمات پیمانکار نداشته باشد، می تواند با اخطار کتبی ۱۰ (ده) روزه قبلی پس از پایان مهلت یاد شده، قرارداد را یک جانبه فسخ نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. در اینصورت پیمانکار محق به دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ فسخ قرارداد مطابق با ضوابط مندرج در قرارداد پس از کسر مبالغی که قبلا از این بابت پرداخت شده است، خواهد بود.

۲-۱۳- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی و بدون نیاز به هر گونه تشریفات و اقدامات اداری و رسمی و قضائی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ کند:

الف- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کتبی کارفرما.

ب- توقف، ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

پ- محکومیت قضائی پیمانکار به نحوی که باعث اختلال در تعهدات وی شود.

ت- ضعف یا ناتوانی پیمانکار در اجرای قرارداد.

ث- اثبات این مطلب که پیمانکار برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

ج- در صورت مشاهده هر گونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد یا بعلت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و ابوابجمعی وی .

چ- عدم رفع نواقص HSE طبق مفاد ماده ۱۱ قرارداد.

در اینصورت کارفرما بدون تشریفات قضائی نسبت به ضبط تضامین پیمانکار اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را (به تشخیص کارفرما) از محل مطالبات پیمانکار یا تضامین وی یا سایر طرق قانونی جبران خواهد نمود.

۳-۱۳- این قرارداد ممکن است به علت وقوع حوادث قهریه (فارس ماژور) مطابق مراحل و شرایط مندرج در ماده ۱۲ نیز فسخ شود.

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

۱۳-۴- در صورت اعلام فسخ قرارداد، پیمانکار موظف است تا انجام تشریفات قانونی و انتخاب پیمانکار واجد شرایط توسط کارفرما حداکثر به مدت ۲ (دو) ماه از تاریخ اعلام فسخ به پیمانکار، به وظایف خود در چارچوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را طبق مفاد قرارداد دریافت نماید.

ماده ۱۴- تعلیق قرارداد:

۱۴-۱- کارفرما می تواند در طول مدت این قرارداد برای حداکثر دو مرتبه با اعلام کتبی ۱۰ (ده) روزه به پیمانکار، انجام تمام یا بخشی از عملیات موضوع قرارداد را طی ابلاغیه ای به حالت تعلیق درآورد. بدیهی است در این خصوص پیمانکار استحقاق دریافت هیچگونه خسارتی را ندارد. در اینصورت پیمانکار مکلف است کلیه لوازم، تاسیسات و تجهیزات متعلق به کارفرما را طی صورتجلسه ای به کارفرما تحویل نماید.

۱۴-۲- پیمانکار موظف است پس از شروع دوره تعلیق، خدمات مربوطه را متوقف کند و از این بابت هیچ گونه حق الزحمه یا وجهی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۱۴-۳- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به پیمانکار ابلاغ می کند. در این صورت، حداکثر ۱۰ (ده) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.

۱۴-۴- در صورت اتمام مدت تعلیق و عدم تصمیم گیری مبنی بر اجرای مفاد قرارداد، قرارداد منفسخ و پیمانکار مستحق دریافت حق الزحمه تا تاریخ شروع تعلیق می باشد.

ماده ۱۵- حل اختلاف

بعنوان توافقی مستقل از قرارداد، هر گونه ادعا و اختلاف ولو کرارا اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرای مفاد قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ به نشانی تهران- خیابان دکتر بهشتی- خیابان پاکستان- کوچه چهارم- پلاک ۴ حل و فصل می گردد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) راسا توسط داور قابل تمدید است. ضمنا طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و در صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهار نامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر، ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهار نامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه /علیهم رای داوری می باشد. در صورت محکومیت هر طرف، هزینه یاد شده از هر گونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد. ضمنا تعیین محل تشکیل جلسات (احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال، اقاله، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است. مفاد این ماده نسبت به کلیه تضامین و انواع ابزارهای تضمین (چک، سفته و ...) موضوع قرارداد نیز لازم الاجرا می باشد و هرگونه اختلاف و دعوی نسبت به آنها نیز در صلاحیت داوری است. بطور کلی مرجع حل اختلاف در خصوص تشخیص انطباق یا عدم تطبیق شرایط و ضوابط قرارداد با عملکرد پیمانکار یا عوامل اجرایی یا

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

تجهیزات و توابع و لواحق عرفی مربوطه و احراز قصور و تقصیر پیمانکار و تعیین میزان خسارت، داور مذکور در این ماده می باشد و پیمانکار متعهد می گردد نظر وی را قاطع تلقی و مضافاً حق هر گونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و اسقاط می نماید.

ماده ۱۶- اقامتگاه و مشخصات قانونی طرفین

اقامتگاه و مشخصات قانونی طرفین این قرارداد همان موارد مندرج در مقدمه قرارداد می باشد.

در صورت تغییر در اقامتگاه یا تغییرات در اساسنامه و صاحبان امضای مجاز شرکت هر یک از طرفین قرارداد، بایستی نشانی یا تغییرات جدید بصورت کتبی به طرف دیگر اعلام شود. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات و اوراق ارسالی به نشانی قبلی، حسب مورد دریافت شده یا ابلاغ شده تلقی خواهند شد و مسئولیت هر گونه پیامدی در رابطه با تغییر اقامتگاه و مشخصات قانونی با طرفی است که به این امر اقدام ننموده باشد.

این قرارداد در شانزده ماده، بیست و سه تبصره و پنج پیوست تهیه و در سه نسخه تنظیم گردیده که پس از امضاء کلیه نسخ دارای حکم واحد است و بین طرفین قرارداد و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان فارس نو

(سهامی عام)



شماره:/۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پیوست شماره یک
لیست محل های مورد نیاز خدمات
ساختمان های کارخانه

گزارش تعداد اتاق و سرویسهای بهداشتی کارخانه

ردیف	محل مورد نظر	تعداد اتاق	تعداد سرویسهای بهداشتی	توضیحات
۱	ساختمان اداری	۲۳	۷	اتاق و آبدارخانه
۲	ساختمان فنی	۲۳	۶	اتاق و آبدارخانه
۳	ساختمان تولید	۴۰	۸	اتاق و آبدارخانه
۴	ساختمان مالی	۸	۱	اتاق و پارکینگ و گاراج
۵	دفتر قابل	۴	۱	اتاق و آبدارخانه
۶	ساختمان مخازن	۳	۱	
۷	ساختمان حمام و رختکن	۱۳	۸	اتاق و پارکینگ
۸	مسجد	۴	۶	
۹	درپ ورودی انتظامات	۴	۲	
۱۰	دفتر تحویل	۲	۱	اتاق و آبدارخانه
۱۱	باسکول ورودی	۱		
۱۲	بارگیرخانه	۴	۸	
۱۳	زیرسیلوها	۲		
۱۴	آسیاب سیمان	۳	۸	
۱۵	سیلوی ریجکت	۱		
۱۶	تصفیه خانه	۳		
۱۷	ساختمان ایمنی بهداشت	۷	۱	
۱۸	سوله ساخت	۳		
۱۹	انبار مرکزی	۶		اتاق و پارکینگ
۲۰	سوله تاسیسات	۲		
۲۱	سوله روانکاری	۴	۱	احمام
۲۲	سنگ شکن	۱		
۲۳	باسکول معدن	۲	۱	اتاق و آبدارخانه
۲۴	انتظامات درپ معدن	۲	۱	
۲۵	موادخام	۲	۸	
۲۶	بوiler	۱		
۲۷	پست اصلی	۵	۱	احمام
۲۸	پیشگرمکن	۱		
۲۹	سوله ورزش	۱	۲	
۳۰	ساختمان پیمانکاران	۲	۲	
۳۱	رستوران	۶	۷	
۳۲	کتابخانه	۱	۲	
۳۳	مانیتورینگ	۳	۲	
۳۴	واحد ساختمانی	۴	۱	
۳۵	باسکول محوطه	۱	۱	
۳۶	سکوی کوره	۱		
۳۷	سوله برق	۷	۱	اتاق و پارکینگ
۳۸	سالن	۲		
۳۹	ساختمان میهمانسرا	۱۵	۳	۲ عدد آبدارخانه و ۱ عدد حمام
۴۰	ساختمان نمودار کاران	۴	۲	
۴۱	پست های برق ۱ تا ۱۱			پست های برق کارخانه
۴۲	انبارها			انبار مرکزی - انبار پاکت - انبار آجر



شماره:/۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پیوست شماره دو جدول آنالیز هزینه مواد مصرفی

شماره:/۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

جدول آنالیز هزینه مواد مصرفی

ردیف	نوع کالا	میزان سرانه مواد مصرفی در ماه	واحد	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	چای	۰/۰۶۵۳۲	کیلوگرم		گلستان (در صورت عدم موجودی در بازار، جای با برند مشابه با تایید کارفرما)
۲	قند حبه	۰/۷۲۸	کیلوگرم		آتنا (در صورت عدم موجودی در بازار قند کسرا یا پارسان)
۳	دستمال کاغذی ۱۰۰ برگ دولا	۱/۳	بسته		گلریز - رعنا - پایا - لطیف - تنو
۴	دستمال رول چهار لایه	۵/۵۸۸	عدد		تنو - لطیف - گلریز چهار لایه
۵	اسکاج	۰/۰۲۸	عدد		درجه یک با تایید کارفرما
۶	مایع ظرف شوئی	۰/۰۴	لیتر		تاژ - یکتا - گلی - ریکا (داروگر)
۷	مایع دستشوئی	۰/۷۲	لیتر		ژاول (در صورت عدم موجودی در بازار، مایع آتی)
۸	جاروب	۰/۰۲۲	عدد		درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۹	تی نخ (غیر پنبه ای) دسته فلزی	۰/۰۲۲	عدد		درجه یک دسته چوبی با نخ ابریشمی ۵۰ سانتی متری
۱۰	خشک کن بزرگ دسته فلزی	۰/۰۰۸	عدد		درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۱۱	حشره کش	۰/۰۱۲	عدد		تار و مار بی بو
۱۲	پلاستیک زباله بزرگ و کوچک شفاف	۰/۱۱۲	کیلوگرم		درجه یک با تایید کارفرما
۱۳	پارچه تمیز	۰/۱۸۴	متر		درجه یک با تایید کارفرما
۱۴	جوهر نمک	۰/۴۸	لیتر		درجه یک با تایید کارفرما
۱۵	ضد عفونی کننده ظروف	۰/۰۴۴	لیتر		گلرنگ - سپید - تاژ
۱۶	بوگیر	۰/۰۴۸	عدد		درجه یک با تایید کارفرما
۱۷	شیشه پاک کن یک لیتری پمپی	۰/۰۵	عدد		گلرنگ - اکتیو - تاژ
۱۸	برس سرویس بهداشتی	۰/۰۱	عدد		درجه یک دسته بلند با تایید کارفرما
			مبلغ سرانه مواد مصرفی در هر ماه بطور ناخالص (ریال)		
			جمع کل مبلغ ناخالص مواد مصرفی جهت ۳۰۰ نفر در ماه		
در صورت صلاحدید کارفرما به جایگزینی ردیف ۳، قیمت دستمال کاغذی با پوشش شفاف به شرح ذیل می باشد:					
	دستمال کاغذی با پوشش پلاستیکی شفاف	۱/۳	بسته		مارک تنو یا مشابه



شماره:/۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پیوست شماره سه شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

« شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران »

- ۱- تهیه امکانات ایمنی و بهداشت کار مربوط به کارکنان پیمانکار، شامل وسایل حفاظت فردی بعهده پیمانکار می باشد و کارکنان ملزم به استفاده از آنها در طول مدت کار می باشند.
- ۲- کلاه ایمنی، کفش ایمنی پنجه فولادی، ماسک تنفسی ضد گرد و غبار، دستکش متناسب با نوع کار و لباس کار فرم متناسب با نوع کار شامل بلوز و شلوار مناسب کار لباس کار گرم (اورکت) در فصل زمستان برای تمامی پرسنل الزامی است.
- ۳- کمربند ایمنی، عینک ایمنی، ماسک های شیمیایی و... با نظر واحد HSE کارفرما و بسته به نوع کار تعیین شده و استفاده از آنها ضروری است.
- ۴- استفاده پرسنل پیمانکار از لباس کار و دیگر وسایل حفاظت فردی کارکنان مجتمع به صورت امانت و به هر صورت دیگر ممنوع می باشد.
- ۵- کلیه کارکنان پیمانکار می باید با توجه به نظر واحد HSE کارفرما و مطابق آئین نامه های مرکز بهداشت شهرستان که ابلاغ می گردد در صورت نیاز آموزش های ایمنی و بهداشت کار را ببینند.
- ۶- کلیه هزینه های مربوط به خدمات آموزشی در داخل و خارج شرکت، معاینات دوره ای و آزمایشات پزشکی کارکنان و اعزام حادثه دیدگان و بیماران و خرید وسایل حفاظت فردی و دیگر موارد جانبی به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت موارد از طرف کارفرما تأمین و در اختیار پرسنل پیمانکار قرار گرفته و مبلغ مربوطه از پیمانکار اخذ خواهد شد.
- ۷- کلیه هزینه های مربوط به آموزش های ایمنی و بهداشت کار و تأمین وسایل حفاظت فردی کارکنان باید توسط پیمانکار برآورد گردد (در صورت نیاز پیمانکار می تواند از طریق مرکز بهداشت نسبت به نوع وسایل و آموزش ها آگاهی یابد).
- ۸- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملها و مقررات ارائه شده از طریق واحد HSE کارفرما می باشد که در زمان لزوم به پیمانکار ارائه خواهد شد.
- ۹- جهت استفاده از سرویس های رفت و آمد کارخانه توسط پرسنل پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم از طریق کارفرما صورت گرفته در غیر این صورت ایاب و ذهاب با سرویس های فوق ممنوع می باشد.
- ۱۰- پیمانکار نسبت به مسائل ایمنی و بهداشتی پرسنل خود مسئولیت داشته و موظف به نظارت بر رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی و محیطی پرسنل خود می باشد.
- ۱۱- تردهای بی مورد در محوطه مجتمع با وسیله نقلیه و بدون وسیله نقلیه جهت پرسنل ممنوع می باشد.
- ۱۲- استفاده پرسنل پیمانکار از اتاق های کار یا استراحت پرسنل شرکت ممنوع می باشد و باید قبلاً درخصوص استراحت پرسنل از طریق مدیران تحت پوشش مکانی برنامه ریزی گردد.
- ۱۳- در صورت استفاده از وسیله نقلیه توسط پرسنل پیمانکار رعایت حداکثر سرعت مجاز ۲۰ کیلومتر در ساعت در سطح مجتمع الزامی است و پیمانکار تنها مجاز به استفاده از وسیله نقلیه مناسب و ایمن می باشد.
- ۱۴- پیمانکار باید یک نفر از پرسنل علاقمند و باسواد خود را به عنوان رابط ایمنی و بهداشت کار انتخاب نموده و به واحد HSE کارفرما معرفی نمایند. فرد مورد نظر نماینده تام الاختیار پیمانکار در زمینه موارد ایمنی و بهداشت کار خواهد بود. همچنین پیمانکار موظف است دفتر ویژه ای جهت ثبت حوادث شغلی نیروی انسانی خود تهیه نموده و کلیه حوادث و بیماری های شغلی را در آن ثبت و ضبط نماید. این دفتر می باید در مواقع نیاز به رؤیت رئیس واحد ایمنی بهداشت کارفرما برسد. همچنین ضروری است بلافاصله پس از وقوع هر گونه حادثه شغلی

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

که منجر به جرح و خسارات جانی می شود گزارش حادثه تهیه و به مراجع ذیصلاح ارسال گردد و موضوع وقوع حادثه نیز حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه به بیمه مسئولیت مدنی طرف قرارداد اعلام گردد.

۱۵- پیمانکارانی که کمتر از ۲۰ نفر پرسنل دارند سرپرست مربوطه به عنوان رابط ایمنی و بهداشت خواهد بود.

۱۶- لیست پرسنل تحت پوشش می باید توسط پیمانکار در اختیار واحد HSE کارفرما قرار گرفته و هر گونه تغییرات پرسنلی نیز در اسرع وقت به مرکز بهداشت اعلام شود.

۱۷- در صورت نیاز به نمونه برداری و گرفتن اطلاعات مورد نیاز درخصوص ایمنی و بهداشت کار و محیط پرسنل، پیمانکار موظف به ارائه اطلاعات و امکانات لازم در این خصوص به پرسنل واحد HSE کارفرما خواهد بود.

۱۸- در صورت هر گونه حادثه، مراتب باید با واحد HSE کارفرما هماهنگ و در صورت ارائه خدمات اورژانسی از طریق این واحد اقدام خواهد شد.

۱۹- از انجام کارهایی مثل: پنچرگیری، تعویض روغن، شستشو و نظافت وسایط نقلیه در داخل سایت و در کنار جاده فرعی جداً خودداری نمایند (موارد مذکور در محل‌های مناسب مثل تعمیرگاه کارخانه انجام گیرد).

۲۰- برای حفاظت از محیط زیست از تخلیه نمودن هر گونه بار اضافی در محوطه و یا پرت نمودن هر گونه اشیاء یا آشغال از داخل کامیون به محوطه کارخانه و اطراف جاده های فرعی و... خودداری شود.

۲۱- از معاشرت های خلاف عرف و قانون با افراد جداً خودداری شود.

۲۲- داشتن برگ معاینه فنی معتبر برای وسیله نقلیه و عدم استفاده از ماشین هایی که روغن ریزی داشته و دود زیاد تولید می کنند.

۲۳- عدم روشن نگه داشتن های غیر ضروری وسیله نقلیه جهت جلوگیری از آلودگی هوا.

۲۴- داشتن گواهینامه رانندگی متناسب با نوع وسیله نقلیه.

۲۵- بیمه بودن کارگران تحت الامر و پرداخت به موقع حقوق آنها (جهت جلوگیری از بروز و یا تشدید موارد روانی محیط کار).

۲۶- عدم استفاده از کارگران کم سن و سال و فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت سربازی.

۲۷- انجام معاینات قبل از استخدام و دوره ای جهت پیشگیری از بیماری های ناشی از کار و حوادث.

۲۸- عدم ریختن روغن، نفت، گازوئیل، بنزین و... بر روی زمین.

۲۹- دفع صحیح و بهداشتی فاضلاب انسانی و صنعتی.

۳۰- دفع صحیح و بهداشتی زباله و عدم سوزاندن آنها.

۳۱- عدم از بین بردن فضاهای سبز و درختان.

۳۲- آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار و جنبه های زیست محیطی و روش های کنترل آنها.

۳۳- مکانیزه نمودن حمل و نقل بارهای سنگین و رعایت اصول صحیح برداشتن دستی بار.

۳۴- ارائه فوری گزارش حادثه و رویداد به واحد ایمنی کارخانه به خصوص منجر به فوت (ضروری است که حوادث زیست محیطی نیز گزارش شوند).

۳۵- نگهداری، حمل و نقل ایمن (به حالت ایستاده) از سیلندرهایی مورد استفاده در جوشکاری و برشکاری.

۳۶- مجهز بودن کلیه قلاب های جرثقیل ها به زائده ایمنی (شیطانک).

۳۷- دفع صحیح ضایعات با هماهنگی کمیته محیط زیست کارخانه.



شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)

جدول معاینات دوره ای و لوازم حفاظت فردی پیمانکاری خدمات ساختمانهای جنبی و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

الف: معاینات دوره ای (بصورت سالیانه) شامل

۱- آزمایشات خون و ادرار شامل

CBC-FBS-BUN-U/A-CRATININ-,TG-CHLO-LDL-HDL-SGOT,SGPT-Aik pho-URIC ACID-PSA-ESR

۲-ادیومتری

۳- اپتومتری (حدت بینایی، دید رنگی و میدان بینایی غربالگری)

۴- معاینه پزشک و تشکیل پرونده و ارائه نتایج بصورت الکترونیکی و کاغذی

۵- نوار قلب

۶- اسپرومتری در صورت صدور مجوز از وزارت بهداشت و درمان

۷- عکس رادیوگرافی قفسه سینه

ب: تجهیزات حفاظت فردی خدمات ساختمانهای جنبی و دفتر مرکزی شامل:

ردیف	نام تجهیز	دوره توزیع	در صورت لزوم (تعویض یا جایگزینی) می بایست بدون کسر هزینه توسط پیمانکار تامین گردد و در صورت عدم تامین تجهیزات در موعد مقرر (یکم تا سومین روز آغازین هر ماه)، تجهیزات توسط کارفرما با احتساب 25% هزینه بالاسری توزیع شده و علاوه بر آن جریمه نقدي بر اساس نظر واحد ایمنی و بهداشت کسر می گردد.
1	لباس کار فرم	شش ماهه	
2	کفش ایمنی مورد تایید واحد ایمنی و بهداشت کارخانه	یکساله	
3	ماسک پارچه ای بدون سوپاپ (FFP3)	دو هفتگی	
4	گوشی ایر پلاگ (مدل ELVEX)	شش ماهه	
5	کلاه ایمنی (Persian Safety)	سالیانه	
6	عینک گردو غبار	سالیانه	

پ: تجهیزات حفاظت فردی نیروی نظیفات صنعتی شامل:

ردیف	نام تجهیز	دوره توزیع	در صورت لزوم (تعویض یا جایگزینی) می بایست بدون کسر هزینه توسط پیمانکار تامین گردد و در صورت عدم تامین تجهیزات در موعد مقرر (یکم تا سومین روز آغازین هر ماه)، تجهیزات توسط کارفرما با احتساب 25% هزینه بالاسری توزیع شده و علاوه بر آن جریمه نقدي بر اساس نظر رئیس واحد ایمنی و بهداشت کسر می گردد.
1	لباس کار Set Work, Sina Work رنگ استخوانی و خرج کار سورمه ای	شش ماهه	
2	کفش ایمنی مورد تایید واحد ایمنی و بهداشت کارخانه	یکساله	
3	ماسک پارچه ای بدون سوپاپ (FFP3)	هفتگی	
4	گوشی ایر پلاگ (مدل ELVEX)	ماهانه	
5	مقنعه جوشکاری	شش ماهه	
6	عینک گرد و غبار	شش ماهه	
7	دستکش کف مواد	ماهانه	
8	دستکش کارگری	ماهانه	
9	کلاه ایمنی (Persian Safety)	سالیانه	

امضاء پیمانکار:



شماره:/۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پیوست شماره چهار فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار



شماره: شرکت سیمان فارس نو(سهامی عام)
تاریخ: فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار خدمات
پیوست:

نام پیمانکار :

ماه :

تاریخ تنظیم :

سال :

ردیف	شرح	امتیاز	توضیحات
۱	پذیرائی مطلوب از میهمانان و پرسنل کیفیت و سرویس دهی پذیرایی	۱۵	
۲	کیفیت تنظیف راهروها، پله ها، اتاقها ، سرویس های بهداشتی	۱۵	
۳	حضور به موقع در محل کار و انجام امور محوله	۵	
۴	کیفیت تنظیف ظروف و فنجانها و آبدارخانه	۱۰	
۵	وضعیت نگهداری میهمانسرا	۵	
۶	رعایت بهداشت ظاهری (پوشش لباس کارو ۰۰۰)	۱۰	
۷	اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و آئین نامه های مربوطه، پرداخت به موقع حقوق، انجام به موقع موارد مطرح شده در تبصره ۱ ماده ۸ قرارداد، اجرای بیمه تکمیلی درمان و پرداخت به موقع اقساط آن	۱۵	
۸	کیفیت مواد مصرفی تامین شده	۸	
۹	کیفیت کپی های گرفته شده	۲	
۱۱	عملکرد ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی (HSE)(تهیه کارت بهداشت و تندرستی)	۵	
۱۲	کیفیت نیروهای تأمین شده و تأمین به موقع نیروهای موردی	۱۰	
	امتیاز کل ماه	۱۰۰	

امضای ناظر قرارداد



شماره:/۱۴۰۳

قرارداد خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

پیوست شماره پنج فرمهای ارزیابی HSE

شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)
چک لیست ارزیابی عملکرد سیستم مدیریت HSE پیمانکاران



عملکرد					بدون کار برد	شاخصهای ارزیابی عملکرد سیستم مدیریت ایمنی پیمانکاران	ردیف
خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف			
4	3	2	1	0			
						وضعیت تأمین ایمنی ابزارآلات و تجهیزات (استفاده از ماشین آلات و دستگاههای ایمن)	1
						وضعیت فراهم نمودن تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از جمله تجهیزات حفاظت فردی و وسایل اطفاء حریق	2
						وضعیت تدوین و اجرای برنامه مدون جهت تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده	3
						وضعیت تعمیر و تعویض به موقع تجهیزات ایمنی و آتش نشانی در حیطه فعالیت خود	4
						وضعیت استفاده کارکنان از وسایل حفاظت فردی تحویلی	5
						وضعیت تفکیکی مشاغل و محیط های شغلی از نقطه نظر نوع لوازم حفاظت فردی مورد نیاز	6
						وضعیت تخصیص و توزیع وسایل حفاظت فردی مناسب، به موقع و در دوره های زمانی مشخص	7
						وضعیت کیفیت و سلامت وسایل حفاظت فردی	8
						وضعیت بازرسی و ممیزی از پوشش ها و وسایل حفاظتی کارکنان	9
						وضعیت تهیه و دسترسی به MSDS مواد مصرفی	10
						وضعیت شناسایی فعالیت های پر ریسک و تهیه طرح مناسب جهت انجام آنها	11
						وضعیت اقدامات کنترلی در فعالیت های پر ریسک	12
						وضعیت گواهینامه ویژه و میزان مهارت رانندگان وسایل نقلیه سنگین	13
						وضعیت گواهینامه صحت فنی ماشین آلات	14
							15
							16
							17
							18
							19
							20
							21

شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)
 یک لیست ارزیابی عملکرد سیستم آموزش و فرهنگ سازی پیمانکاران



عملکرد					بدون کاربرد	شاخصهای ارزیابی عملکرد سیستم بهداشت پیمانکاران	ردیف
خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف			
4	3	2	1	0		وضعیت برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با HSE	1
						وضعیت اخذ گواهینامه های HSE از مراجع ذیصلاح	2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17
							18

شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)
چک لیست ارزیابی عملکرد سیستم مدیریت HSE پیمانکاران



عملکرد						شاخصهای ارزیابی سیستم مدیریت HSE	ردیف
خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	بدون کاربرد		
4	3	2	1	0			
						وضعیت سیستم های مدیریت HSE,ISO 14001,OHSAS 45001	1
						وضعیت ممیزی های HSE توسط پیمانکار	2
						وضعیت اجرای نتایج ممیزی	3
						وضعیت بازنگری سیستم مدیریت HSE پیمانکار	4
						وضعیت پیروی از خط مشی HSE پیمانکار و کارفرما	5
						وضعیت اجرای طرح های مدیریت بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی	6
						وضعیت شناسایی، ارزیابی و بازنگری خطرات HSE (مدیریت ریسک)	7
						وضعیت مستند سازی سیستم مدیریت HSE پیمانکار	8
						وضعیت همکاری با بازرسین و ممیزین مرتبط با HSE	9
						وضعیت تهیه رویه های مستند برای شناسایی، ارزیابی، پیشگیری و کنترل خطرات HSE	10
						وضعیت شناسایی و گزارش NEAR MISS و اقدامات اصلاحی بعدی	11
						وضعیت انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه به منظور حذف یا کاهش ریسک های HSE	12
						وضعیت بازنگری عملکرد و ارائه نتایج به کارفرما در فواصل زمانی معین	13
						وضعیت تخصص و مهارت مسئول HSE	14
						وضعیت تخصص و مهارت ناظر HSE	15
						وضعیت کمیته HSE پیمانکار	16
						وضعیت و میزان رعایت HSE Plan پیمانکار	17
						وضعیت رضایت کارکنان از مدیریت HSE	18
						وضعیت تبعیت از مصوبات مراجع قانونی در ارتباط با HSE	19
						وضعیت گزارش آمار و عملکرد HSE	20
						وضعیت تهیه طرح واکنش در شرایط اضطراری و اجرای مانور های مربوطه	21

شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)
چک لیست ارزیابی عملکرد سیستم محیط زیست پیمانکاران



Fars Nov Cement Co.

عملکرد					بدون کاربرد	شاخصهای ارزیابی عملکرد سیستم محیط زیست پیمانکاران	ردیف
خیلی خوب	متوسط خوب	ضعیف	خیلی ضعیف	ف 0			
4	3	2	1	0			
						وضعیت فعالیتهای مربوط به پیشگیری از بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی	1
						وضعیت پاکسازی، بهسازی و عادی نمودن شرایط محل کار پس از انجام کار	2
						وضعیت مدیریت آلاینده های هوا در محدودیت فعالیت	3
						وضعیت پاکسازی مناطق آلوده در اسرع وقت و اطلاع به کارفرما	4
						وضعیت تصفیه و تخلیه فاضلاب بهداشتی و صنعتی تصفیه شده به محیط	5
						وضعیت اجرای قانون پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول پیمان	6
						وضعیت شناسایی و جداسازی زائدات خطرناک از سایر زائدات	7
						وضعیت جمع آوری مواد زائد و زباله ها	8
						وضعیت تشکیل کمیته HSE یا انتخاب بازرس معتمد و ارائه گزارش به سازمان	9
						وضعیت مدیریت صحیح مواد هیدروکربنی (روغن، گازوئیل و ...)، باطری های مستعمل، لاستیک های فرسوده در سایت	10
						وضعیت معاینات فنی ماشین آلات به منظور کاهش آلاینده های اتمسفریک	11
							12
							13
							14
							15
							16
							17