



# اسناد مناقصه

## انجام امور بهره برداری از دیارتیمان بارگیرخانه

کارفرما: شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)

شهریورماه ۱۳۸۹



## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

### شرایط مناقصه

#### فهرست مندرجات

- ۱- موضوع مناقصه
- ۲- محل اجرای کار
- ۳- مدت انجام کار
- ۴- کارفرما
- ۵- پیمانکار
- ۶- دستگاه نظارت
- ۷- اسناد مناقصه
- ۸- تسلیم پیشنهادها
- ۹- اعتبار پیشنهادها
- ۱۰- تضمین شرکت در مناقصه
- ۱۱- رد یا قبول پیشنهادها
- ۱۲- سازش به زیان کارفرما
- ۱۳- نحوه قیمت گذاری در جدول مقادیر و قیمتها
- ۱۴- تحویل مدارک
- ۱۵- مالیاتها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی
- ۱۶- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه
- ۱۷- شرایط و نکات مهم جهت تعیین پیمانکار
- ۱۸- اعطای پیمان و فسخ آن
- ۱۹- امضای پیمان
- ۲۰- تضمین اجرای تعهدات
- ۲۱- واگذاری کار



## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

### ۱- موضوع مناقصه

موضوع این مناقصه عبارتست از انجام امور بهره برداری اعم از بارگیری سیمان فله ای و کیسه ای همچنین انجام سرویس، تعمیر و نگهداری از واحد بارگیرخانه کارخانه سیمان فیروزآباد به شرح اسناد و مدارک پیوست.

### ۲- محل اجرای کار

محل اجرای موضوع مناقصه در کارخانه سیمان فیروزآباد واقع در کیلومتر ۵۵ محور شیراز - فیروزآباد میباشد.

### ۳- مدت انجام کار

مدت اجرای امور موضوع این مناقصه از تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۰/۰۶/۳۱ بمدت یکسال شمسی میباشد.

### ۴- کارفرما:

شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) به نشانی:

شیراز- فرهنگ شهر، ایستگاه ۱۳، بعد از پل هوایی دوم، سمت راست، پلاک ۱۴۲،  
تلفن: ۰۷۱۱-۶۳۳۴۹۵۸

### ۵- پیمانکار:

به معنی هر شخص حقیقی یا حقوقی که از نظر کارفرما واجد صلاحیت برای اجرای موضوع این مناقصه تشخیص داده شده و کلیه شرایط مورد نظر کارفرما را در این مناقصه رعایت نموده و با وی قرارداد منعقد گردد. پیمانکار میبایست دارای تاییدیه صلاحیت اداره کار در سال ۱۳۸۹ باشد.

### ۶- دستگاه نظارت:

هر شخص حقیقی یا حقوقی که از سوی کارفرما جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد به پیمانکار معرفی گردد میباشد.

### ۷- اسناد مناقصه:

۱-۷- اسناد مناقصه که پیشنهاد دهنده باید ارائه نماید بشرح زیر می باشد:

الف- شرایط عمومی مناقصه

ب- پیش نویس قرارداد

ج- فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه

## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

د - رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز

ه - رزومه و سوابق کاری و گواهی رضایت کارفرمایان سابق پیمانکار

و - تایید صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی و سایر مجوزات از مراجع مربوطه در خصوص موضوع این مناقصه

۷-۲- اسناد مناقصه باید بترتیب در پاکتهای جداگانه بشرح زیر قرار داده شود:

### پاکت "الف" مربوط به تضمین شرکت در مناقصه

متقاضیان شرکت در مناقصه میتوانند این تضمین را بصورت ضمانتنامه بانکی از یکی از بانکهای معتبر ارائه نمایند

و یا معادل مبلغ مورد نظر جهت تضمین شرکت در مناقصه وجه نقد بصورت واریز به حساب جاری

۷۰۷۰۷۴۰۰۰ بانک تجارت شعبه معلم شیراز به نام شرکت سیمان فارس نو، ارائه نمایند.

**تذکر مهم:** پیشنهاد دهندگان از ارائه هر گونه چک بعنوان تضمین (اعم از چکهای بانکی، بین

بانکی، تضمین شده بانکی و چکهای شخصی یا شرکتی) خودداری نمایند در غیر اینصورت پیشنهاد

قیمت آنها از درجه اعتبار خارج بوده و پاکت پیشنهاد قیمت آنها بازگشایی نمیگردد.

### پاکت "ب" مربوط به پیشنهاد قیمت میباشد.

**تذکر مهم:** هرگونه پیشنهاد قیمت میبایستی فقط در پاکت "ب" قرار داشته باشد، در غیر

اینصورت پیشنهاد دریافتی مردود اعلام میگردد.

### پاکت "ج" اسناد ومدارک مناقصه

یک پاکت که با حرف "ج" مشخص می شود حاوی موارد زیرمی باشد:

- شرایط عمومی مناقصه و پیش نویس قرارداد

- رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه رسمی کشور حاوی امضاءهای مجاز و گواهی اداره ثبت

شرکتها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت.

- در صورتی که دارندگان امضاء مجاز در اساسنامه حق دادن و کالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به

و کالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد، باید رونوشت مصدق و کالت نامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد

به کارفرما تسلیم دارد.

- رزومه و سوابق کاری پیمانکار متقاضی شرکت در مناقصه.

- تایید صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی و سایر مجوزات از مراجع مربوطه در خصوص موضوع این مناقصه.

## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

**تذکر مهم:** کلیه مدارک فوق باید به مهر و امضاء پیمانکار ممهور شده باشد.

- کلیه پاکت‌های فوق الذکر باید مشخص شده بصورت مهر و موم شده و جمعا در پاکت دیگری گذاشته شوند و روی هر یک از پاکت‌های مذکور نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

**تبصره:** در صورتی که پیشنهاد دهنده، پیشنهاداتی علاوه بر موضوع این اسناد داشته باشد بایستی به صورت جداگانه پیشنهادهای مربوطه را در پاکت «ج» و قیمت مربوط به آن را در پاکت «ب» ارائه نماید.

### ۸- تسلیم پیشنهادها:

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۷ از این شرایط تهیه و پاکت‌های محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و قبل از پایان موعد مقرر در دعوتنامه به دبیرخانه شرکت سیمان فارس نو به نشانی ذکر شده در دعوتنامه تسلیم و رسید دریافت دارند.

پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد.

### ۹- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت یک ماه از تاریخ ارائه پیشنهادها معتبر باشد.

### ۱۰- تضمین شرکت در مناقصه:

۱-۱۰- تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ **بیست میلیون ریال** بوده که میبایست از سوی پیشنهاددهنده بصورت واریز سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو به شماره حساب جاری ۷۰۷۰۷۴۰۰۰ بانک تجارت شعبه معلم شیراز ارائه شود.

۲-۱۰- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها به وسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت استنکاف پیشنهاددهنده از امضای پیمان، سپرده شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت.

۳-۱۰- سپرده پیشنهاددهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای پیمان و تسلیم تضمین حسن اجرای تعهدات (هر کدام موخر باشد) بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.

۴-۱۰- سپرده شرکت در مناقصه پیشنهاددهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضای پیمان توسط پیمانکار و ارائه تضمین حسن اجرای تعهدات از سوی پیمانکار نزد کارفرما نگهداری



## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

خواهد شد و پس از آن تضامین شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد و به آنها مسترد می گردد.

### ۱۱- رد یا قبول پیشنهادها :

بطور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است .

### ۱۲ - سازش به زیان کارفرما :

هرگاه در مناقصه حاضر بر کارفرما روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاددهندگان به ضرر کارفرما با یکدیگر تباری نموده‌اند. ضمن اینکه پیشنهادات دریافتی از فهرست بررسی‌های کارفرما حذف می گردد. موارد زیر از سوی کارفرما رأساً صورت خواهد گرفت.

- ضبط مبلغ تضامین شرکت در مناقصه.

- حذف نام پیشنهاددهندگان مذکور برای همیشه از فهرست شرکتهای طرف قرارداد با شرکت سیمان فارس نو.

- اعلام مراتب به سازمان‌های ذیربط و مراجع قضائی.

### ۱۳- نحوه قیمت گذاری در جدول مقادیر قیمتها :

قیمتهای مندرج در جدول مقادیر قیمتها ، بعنوان قیمت کل کارهای مشروحه شامل کلیه هزینه ها و مخارجی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه خطرات، مسئولیتها و تعهداتی که در اسناد صراحتاً یا بعضاً بیان شده و شرکت در مناقصه بر مبنای آن صورت میگیرد بعهدہ گرفته شود .

### ۱۴- تحویل مدارک :

کلیه مدارک میبایست تا تاریخ ۱۳۸۹/۰۶/۱۱ به نشانی ذیل تحویل داده شود :

شیراز- فرهنگ شهر ، ایستگاه ۱۳ ، بعد از پل هوایی دوم ، سمت راست ، پلاک ۱۴۲ ،

تلفن : ۰۷۱۱-۶۳۳۴۹۵۸

### ۱۵- مالیاتها، عوارض و بیمه های اجتماعی :

پرداخت هرگونه عوارض ، مالیات و حقوق بیمه تامین اجتماعی و غیره از هر نوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این قرارداد تعلق میگیرد به عهده پیشنهاد دهنده می باشد .

### ۱۶- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه :

پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بدانند . بهر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی شده که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت

## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دیارتمان بارگیرخانه

خواننده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد .

### ۱۷- شرایط و نکات مهم جهت تعیین پیمانکار :

پیمانکار بر مبنای کل قیمت پیشنهادی با توجه به موارد زیر تعیین خواهد شد :

۱-۱۷- قبول شرایط و مشخصات موضوع قرارداد و تکمیل اوراق اطلاعات آن در پیشنهاد .

۲-۱۷- کارفرما چنانچه مصلحت باشد میتواند جهت تسریع در کار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی صرفنظر کند . پیشنهاد دهنده همزمان با امضای پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد نداشته و اعلام مینماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت .

۳-۱۷- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنان و سایر طرفهای ذینفع در موقعی که پیشنهاد مورد بررسی است باید از هر گونه تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند . هر نوع کوششی جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده خواهد بود .

۴-۱۷- عواملی از قبیل انطباق با مشخصات و جداول ، سوابق قابل اعتماد ، رضایت کارفرمایان قبلی ، در موقع بررسی پیشنهادها و انتخاب پیمانکار مورد نظر قرار خواهد گرفت .

### ۱۸- اعطای پیمان و فسخ آن :

کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می یابد دارد، در صورتیکه پیشنهاددهنده از قبول کار خودداری کند ، وجه الضمان شرکت در مناقصه ارائه شده توسط وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت .

### ۱۹- امضای پیمان :

پیشنهاددهنده باید ظرف مدت ۷ (هفت) روز پس از اعلام کارفرما نسبت به انعقاد پیمان اقدام نماید . ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای پیمان و تسلیم ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات (هر کدام که موخر باشد) توسط کارفرما نگهداری و عنداللزوم به هزینه پیشنهاددهنده تمدید خواهد شد امتناع پیشنهاد دهنده یا تاخیر غیر موجه او در امضای پیمان یا تسلیم ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات به کارفرما



## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را بنفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاددهنده واجد شرایط دیگر ابلاغ میگردد.

چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقصه او عیناً بشرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

### ۲۰- تضمین اجرای تعهدات:

پیشنهاددهنده که با امضای پیمان، پیمانکار خوانده خواهد شد حداکثر، یک هفته پس از امضاء پیمان میبایست ضمانتنامه بانکی معادل **ده درصد** مبلغ کل پیمان را از یکی از بانکها جهت تضمین انجام تعهدات تحصیل و به کارفرما تسلیم و یا نسبت به ارائه فیش سپرده نقدی اقدام نماید.

### ۲۱- واگذاری کار:

در صورتیکه پس از عقد پیمان وقوف حاصل شود پیمانکار تمام یا قسمتی از پیمان خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، به دستور کارفرما از وی خلع ید و نام چنین شرکتی بطور دائم از فهرست شرکتهای ذیصلاح طرف کارفرما حذف خواهد شد.



## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

### برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان ذیل پس از آگاهی کامل از وضعیت و محل اجرای کار و با بررسی کلیه شرایط مناقصه اسناد و مدارک پیوست تعهد می نمایند:

۱-۱ مبلغ کل تقریبی پیشنهادی با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه تامین اجتماعی و مالیات مستقیم با تناژ تقریبی ۱,۱۰۰,۰۰۰ تن سالیانه (در حدود ۵۰٪ پاکتی و ۵۰٪ فله ای) بر اساس دو شیفت کاری ۱۲ ساعته و بصورت روزانه و شبانه معادل جدول ذیل میباشد:

هر تن فله ای (ریال)	جمع ۵۵۰,۰۰۰ تن فله ای (ریال)	هر تن پاکتی (ریال)	جمع ۵۵۰,۰۰۰ تن پاکتی (ریال)	جمع سالانه (ریال)
<b>جمع کل (به حروف) : ..... ریال</b>				

۱-۲ در صورتی که کارفرما اجرای عملیات دپارتمان بارگیرخانه را بر اساس یک شیفت کاری ۱۲ ساعته (از ۷ صبح تا ۷ شب) تغییر دهد، مبلغ پیشنهادی به ازاء هر تن سیمان فله ای.....ریال  
(.....ریال) و به ازاء هر تن سیمان کیسه ای.....ریال (.....ریال)  
تعیین میگردد.

### چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نماید که :

۱-۲ حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما، قرارداد مربوطه را امضاء نموده و نسبت به ارائه کلیه تضامین قرارداد اقدام نماید.

۱-۳ انجام کلیه تعهدات را مطابق با مفاد اسناد مناقصه و قرارداد و پیوستهای آن رعایت نماید.

۱-۴ تأیید می نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه که مهر و امضاء گردیده، جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب میگردد.

۱-۵ تعهد مینماید پس از امضاء قرارداد کلیه نیروهای خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار گیرند



## اسناد مناقصه امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

۶-۱- اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پیشنهاد دهنده را ندارد.

۷-۱- در صورت برنده شدن در مناقصه و در زمان انعقاد قرارداد جهت تضمین اجرای تعهدات یک فقره ضمانتنامه معتبر بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ کل پیشنهادی را به نفع شرکت سیمان فارس نو که مدت اعتبار آن حداقل یکسال از تاریخ انعقاد قرارداد ارائه خواهد نمود.

۸-۱- تعهد می نماید در صورتیکه پس از اعلام از سوی کارفرما حاضر به انعقاد قرارداد با قیمتهای پیشنهادی نگردد و یا از شرایط عدول نماید، کارفرما حق دارد تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

**تذکر مهم: به قیمتهای پیشنهادی فوق هیچگونه تعدیلی بابت افزایش حقوق و مزایای کارگری و ... بابت سال ۱۳۹۰ تعلق نمیگیرد و پیمانکار میبایست این موضوع را در پیشنهاد قیمت خود در نظر گرفته باشد.**

**تبصره-** در اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون مذکور باشد با ارائه گواهی ثبت نام معتبر از سازمان امور مالیاتی معادل ۳ درصد (۵٫۵ درصد بابت مالیات ارزش افزوده و ۱٫۵ درصد بابت عوارض شهرداری ها) به مبلغ هر صورت وضعیت خود بصورت مجزا اضافه نموده و کارفرما کل مبلغ مذکور را در هر صورت وضعیت پس از دریافت گواهی موقت ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

**نام شرکت:**

**نام و نام خانوادگی:**

**نشانی:**

**مهر و امضاء**

**تلفن و فاکس:**



# قرارداد

## انجام امور بهره برداری از دیارتمان بارگیرخانه

کارفرما: شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)

پیمانکار:

شهریور ماه ۱۳۸۹



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

این قرارداد در شهرستان شیراز در تاریخ ..... بین شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۰۳۴۶ و کد اقتصادی ۶۹۴۴-۶۸۳۱-۴۱۱۱ به نشانی: شیراز، فرهنگ شهر، ایستگاه ۱۳، بالاتر از پل هوایی دوم، سمت راست، پلاک ۱۴۲ تلفن: ۰۷۱۱-۶۳۳۴۹۵۸ به نمایندگی آقایان ابراهیم نعمت الهی (مدیر عامل) و یکی از اعضاء هیئت مدیره که از این پس کارفرما نامیده می شود از یکطرف و ..... به شماره ثبت ..... و کد اقتصادی ..... به نشانی: ..... تلفن: ..... به نمایندگی ..... از پس پیمانکار نامیده میشود از سوی دیگر به شرح مفاد و شرایط ذیل منعقد می گردد:

### ماده ۱ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از انجام امور بارگیری سیمان فله ای و کیسه ای همچنین خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری از واحد بارگیرخانه کارخانه سیمان فیروزآباد و نظارت و کنترل کار تجهیزات و روغن کاری و گریسکاری و تعمیر و نگهداری و بهره برداری از کلیه دستگاهها و تجهیزات بطور مستمر و بهینه سازی و نوآوری، افزایش کیفیت کار و کاهش انرژی و نظافت محوطه مجموعه بارگیرخانه و ماشین آلات مختلف، تعویض و جوشکاری قطعات و تجهیزات ماشین آلات مستقر در مجموعه بارگیرخانه براساس ضوابط و شرایط خاص و معینه و براساس دستور کارفرما و برابر نقشه و کاتالوگهای ماشین آلات موجود در سیستم بارگیرخانه و تدوین برنامه پیشگیری و اجرای برنامه های PM و برنامه های زیست محیطی و ایزو براساس سیستم های موجود در شرکت سیمان فارس نو و مورد عمل در زمان حال و یا آینده و بارگیری سیمان بصورت انواع پاکتی و فله برابر برنامه بارگیری کارفرما - محدوده جغرافیائی کار عبارت است از ساختمان بارگیرخانه در کلیه طبقات و محوطه اطراف آن تا محدوده شعاع ده متری ساختمان و از داخل سیلوی سیمان و در مسیر سیمان به الواتور و سرنده و بونکر و بسته بندی در پاکت و هدایت به بارگیری روی کامیونها و دریچه زیر سیلو برای بارگیری سیمان فله .

### ماده ۲ - مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۰/۰۶/۳۱ به مدت یکسال میباشد .



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

### ماده ۳- مبلغ قرارداد :

مبلغ کل تقریبی این قرارداد بابت مجموعه خدمات و تعهدات پیمانکار در انجام امور مربوطه در مدت اجرای این قرارداد با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و قراردادی اعم از بیمه تامین اجتماعی و مالیات مستقیم با تناژ برآوردی ۱,۱۰۰,۰۰۰ تن سالیانه (در حدود ۵۰٪ پاکتی و ۵۰٪ فله ای) به شرح جدول ذیل و بر اساس دو شیفت کاری ۱۲ ساعته و بصورت روزانه و شبانه محاسبه میگردد.

هر تن فله ای (ریال)	جمع ۵۵۰,۰۰۰ تن فله ای (ریال)	هر تن پاکتی (ریال)	جمع ۵۵۰,۰۰۰ تن پاکتی (ریال)	جمع سالانه (ریال)
<b>جمع کل (به حروف) : ..... ریال</b>				

**تبصره ۱:** در صورتی که کارفرما اجرای عملیات دپارتمان بارگیرخانه را بر اساس یک شیفت کاری ۱۲ ساعته (از ۷ صبح تا ۷ شب) تغییر دهد به ازاء هر تن سیمان فله ای ..... ریال و به ازاء هر تن سیمان کیسه ای ..... ریال با پیمانکار محاسبه میگردد.

**تبصره ۲:** تناژ ۱,۱۰۰,۰۰۰ تن و مقادیر (۵۰٪ پاکتی و ۵۰٪ فله ای) در جدول فوق کلاً بصورت برآوردی بوده و ممکن است در طول مدت قرارداد تغییر نماید، بدیهیست کارفرما در این رابطه هیچگونه تعهدی نداشته و برای پیمانکار نیز هیچگونه حقی ایجاد نخواهد نمود.

**تبصره ۳:** در اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون مذکور باشد با ارائه گواهی ثبت نام معتبر از سازمان امور مالیاتی معادل ۳ درصد (۱,۵ درصد بابت مالیات ارزش افزوده و ۱,۵ درصد بابت عوارض شهرداری ها) به مبلغ هر صورت وضعیت خود بصورت مجزا اضافه نموده و کارفرما کل مبلغ مذکور را در هر صورت وضعیت پس از دریافت گواهی موقت ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

### ماده ۴- کسور قانونی:

۴-۱- کارفرما از هر پرداخت معادل **پنج درصد (۰.۵٪)** بعنوان مالیات موضوع **ماده ۱۰۴** قانون مالیاتهای مستقیم، کسر و به حساب اداره اقتصادی و دارایی واریز خواهد نمود.

۴-۲- کارفرما **پنج درصد (۰.۵٪)** از هر پرداخت بعلاوه کلیه وجوه آخرین صورت وضعیت را نیز مطابق **ماده ۳۸** قانون تامین اجتماعی بابت علی الحساب بیمه کسر و در حسابی نزد خود نگهداری نموده که پس از پایان کار و ارائه مفاسا حساب تامین اجتماعی از سوی پیمانکار کلیه وجوه مکسوره بیمه ای توسط کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد. قابل ذکر است پیمانکار می بایست مفاسا حساب تامین اجتماعی خود را در پایان مدت قرارداد تهیه نموده و به کارفرما ارائه نماید.

### ماده ۵- ناظر قرارداد:

مدیر واحد تولید کارخانه سیمان فیروزآباد و یا هر فرد دیگری که از سوی کارفرما کتباً به پیمانکار معرفی گردد ، بعنوان ناظر بر اجرای مفاد این قرارداد بوده و پیمانکار موظف است کلیه اقدامات خود را با آگاهی و هماهنگی با ناظر انجام دهد و نسبت به تهیه هر نوع گزارش مورد نظر اقدام نماید و اعلامیه ها و دستورات ناظر بمنزله اعلامیه یا دستور کارفرما بوده و پیمانکار مکلف به انجام و تبعیت از آنها خواهد بود ، هر گونه پرداخت به پیمانکار منوط به تایید ناظر قرارداد میباشد .

### ماده ۶- تضمین اجرای تعهدات:

پیمانکار تعهد مینماید بابت تضمین اجرای تعهدات قرارداد معادل **۵۵ درصد** مبلغ کل تقریبی قرارداد به مبلغ ..... **ریال ( ..... ریال )** را بصورت ضمانت نامه بانکی نزد کارفرما ارائه نموده که این تضمین پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاسا حساب از سازمانهای ذیربط همچنین تسویه حساب با کارکنان خود ، با رعایت تبصره ذیل ماده ۱۳ قانون کار به وی مسترد خواهد گردید.

### ماده ۷- تعهدات پیمانکار:

۷-۱- رسیدگی و بازدید مداوم در طول مدت شبانه روز از کار هر یک از دستگاهها و تجهیزاتی که مستقیماً و یا غیر مستقیم در امر بارگیری و در مسیر انتقال سیمان در سیستم بارگیری فله و پاکتی می باشد، به نحوی که با اقدامات سرویس و نگهداری و اجرای برنامه های پیشگیری وقفه ای در بارگیری سیمان براساس برنامه شرکت بوجود نیاید.

## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

۲-۷- برقراری و هماهنگی کامل با دپارتمانهای قبل از بارگیرخانه و دپارتمان سیلوهای سیمان، و بعد از بارگیرخانه و قسمتهای ذیربط در سیاست و برنامه ریزی فروش سیمان (واحد فروش) و تقسیم بار براساس رویه تحویل سیمان ابلاغی به پیمانکار.

۳-۷- تدوین روش جاری انجام امور مربوط به اجرای قرارداد شامل کلیه ملاحظات شناسائی شده کار، اقدامات پیشگیری و ارتباط با وظائف و مسئولیتهای سایر قسمتها و مسئولین، برنامه زمانبندی اجرای عملیات، ترتیب توالی کار، اقدامات لازم در مواقع بحرانی عملیات، اقدامات در مورد انجام بازدیدها و تعمیرات در مواقع توقف در خط تولید، و اقدامات مورد نظر در مورد بروز احتمالات قریب الوقوع و بعید الوقوع و سایر موارد مربوط به هر یک از تجهیزات قسمت بارگیرخانه و به تفکیک آن که به تصویب کارفرما و نماینده او رسیده باشد.

۴-۷- کنترل و بازدید مداوم و برنامه ریزی شده از عملکرد کلیه تجهیزات سیلوهای سیمان و دپارتمان بارگیرخانه.

- حضور عوامل پیمانکار جهت بارگیری در شب (در مواقع اضطراری) و نیز جهت تعمیر و آماده به کار نگهداشتن ماشین آلات جهت روز بعد با هماهنگی کارفرما صورت می پذیرد.

- انجام این بازدید شامل کنترل و بازدید از نحوه کارکرد و کیفیت کار اجزاء و قطعات تجهیزات در کلیه قسمتها و طبقات بارگیرخانه و تجهیزات وابسته به آن از طریق کنترلهای عینی و حسی و استفاده از ابزار و تجهیزات تشخیص و اندازه گیری می باشد، پیمانکار موظف به همکاری در نصب هر گونه تجهیزات تکمیلی و یا جایگزین کردن با سیستم موجود در صورت نیاز، میباشد.

۵-۷- انجام عملیات و اقدامات پیشگیری براساس سیستم جامع پیشگیری شرکت با هماهنگی و براساس برنامه دفتر برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات (نت) و سیستم مورد عمل در زمان قرارداد و یا سیستمی که در آینده پس از بهره برداری ایجاد می شود و تکمیل فرمها و انجام دستورالعملهای آن و ارسال اطلاعات و گزارشات لازم به دفتر نگهداری و تعمیرات (نت) جهت ورود به سیستم و گزارش گیری.

۶-۷- تدوین برنامه سرویس، بازدید، نظارت، پیشگیری، کنترل و بهره برداری و فرمهای مورد نیاز در انتقال اطلاعات و شناسنامه کاری و زمان و ترتیب توالی کار در روی هر یک از تجهیزات، شرح آن و ثبت و ضبط مشاهدات و برنامه رفع نارسائیهها و اقدامات لازم در تعمیرات و ملاحظات پیشگیری که به تصویب کارفرما و یا نماینده او رسیده باشد. (براساس برنامه PM کارفرما).



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

۷-۷- برنامه ریزی در برآورد نیازهای قطعات و مواد مصرفی براساس اصول علمی و تجربه های عملی برای حداقل یک سال شمسی بعنوان موجودی انبار و گزارش آن به واحد فنی .

۷-۸- سازماندهی نیروی انسانی براساس تخصص و تجربه و تعداد مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد و همچنین برنامه و سازماندهی در شیفتر کاری که به تصویب کارفرما رسیده باشد.

۷-۹- پیمانکار موظف است در راستای اقدامات تکمیلی و رفع اشکالات احتمالی پس از بهره برداری و برنامه های بهینه سازی و افزایش تولید و یا هر گونه مطالعات و تصمیمات کارفرما که تغییراتی در سیستم موجود را ایجاب نماید در برنامه کاری خود قرار داده و در قالب وظائف عنوان شده انجام دهد و هماهنگی کامل با سایر پیمانکاران و قسمتهای دیگر کارخانه کارفرما را داشته باشد.

۷-۱۰- پیمانکار ملزم به کنترل و اندازه گیریهای لازم در حین تولید و در زمان توقف بوده و همواره براساس اندازه گیریها در هر جزء قطعات در مجموعه تجهیزات و ماشین آلات و مقایسه آن با استاندارد بهره برداری اقدام و نتایج آنرا گزارش نماید.

۷-۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد کارتکس برای هر یک از تجهیزات و پر کردن کلیه اطلاعات مربوط به آن شامل ساعت شروع و خاتمه کار، مقدار تناژ بارگیری، نحوه کار، تعمیرات، سرویس، اشکالات احتمالی در بهره برداری و سایر موارد بعنوان اطلاعات و مستندات عمل و سوابق کار در سیستم تشکیلاتی خود اقدام نماید.

۷-۱۲- تهیه گزارشات مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه های تعیین شده و برحسب مورد بصورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالانه .

۷-۱۳- ارائه پیشنهادات و مشاوره کارشناسی در مورد نیازهای بوجود آمده، تغییر و تبدیل تجهیزات موجود و انجام سرویس های لازم و ادواری درخصوص کلیه دستگاهها و تجهیزات مستقر در قسمت و همکاری کامل با کارشناسان شرکت های داخل و خارجی و شرکتهای سازنده .

۷-۱۴- انجام مشاوره و توصیه های لازم و مستدل در انتخاب نیازها در خرید و ساخت داخلی و تغییرات و تعمیرات عمده توسط پیمانکار و ارائه توانائیهای ساخت تجهیزات و قطعات مورد نیاز و الزام به رعایت توصیه های سازندگان در مورد دوره عمر قطعات (گارانته سازنده).

۷-۱۵- از آنجائیکه نحوه عملکرد تجهیزات در بارگیرخانه در روند تولید سیمان و محصولات کارخانه کارفرما نقش اساسی را ایفاء می نماید، پیمانکار علاوه بر حفظ و نگهداری دستگاهها وظیفه بهینه کردن و نقش و تأثیر آنها مطابق



## قرارداد امور بهره برداری از دیارتمان بارگیرخانه

نظرات کارشناسانه و دستورالعملها و گارانتی سازنده ها را داشته و با بکارگیری روش های مؤثر و نوآوری و ابتکارات، متعهد است منطبق با ظرفیت آنها بهره برداری نموده و در تداوم آن تلاش و شرایط ارتقاء و بهبود فرآیند تولید را فراهم نماید.

۱۶-۷- همکاری مستقیم با واحد تولید و سایر مبادی ذیربط در تحویل سیمان طبق دستورالعمل ارائه شده توسط پیمانکار که به تصویب کارفرما رسیده است.

۱۷-۷- آماده سازی تجهیزات و ماشین آلات برای اجرای هر برنامه بارگیری و تناسب فله و پاکتی

۱۸-۷- انجام نظافت روزانه کلیه دستگاهها، موتورها و ماشین آلات، شیارهای الکتروموتورها و همچنین کلیه مسیرهای کابل ها و ...

۱۹-۷- انجام اقدامات لازم در کلیه طبقات، محوطه، اتاقکها و راهروها و کارگاهها از نظر نظافت عمومی و از لحاظ رعایت موارد ایمنی و بهداشتی و همینطور جمع آوری کلیه اشیاء اضافی و زباله .

۲۰-۷- پیگیری در مورد رفع اشکالات روشنایی و سلامت کلیدها و پریزها و کابلهای برق و مراقبت در جهت حفظ و نگهداری آنها طبق اصول و عرف و دستورالعملهای موجود در شرکت کارفرما .

۲۱-۷- کنترل سیستم اطفاء حریق و درخواست و پیگیری در مورد تهیه لوازم اطفاء حریق و آموزش به کارکنان در استفاده از آن و همکاری با واحد آتش نشانی و رعایت دستورالعملهای بهداشت و ایمنی .

۲۲-۷- مراقبت از پلیتهای درپوش کانالها، و مقر کابلها بطوریکه سالم و در محل خود قرار گرفته و باعث ایجاد خطر نباشد .

۲۳-۷- نظافت و مرتب نمودن ادوات و لوازم کار در کلیه طبقات و محلهای مورد عمل پیمانکار .

۲۴-۷- کنترل حفاظها (نرده ها) از نظر ایمنی مناسب .

۲۵-۷- پیگیری وضعیت قسمت از لحاظ تلفن، آیفون و وسایل ارتباطی اعلام خطر و سایر نیازهای اصولی کار .

۲۶-۷- بازدید، تعمیر، تعویض، بازسازی، نوسازی، نصب، مونتاژ و دیمونتاژ و آب بندی کلیه قطعات از تجهیزات اعم از ذکر شده و نشده در کلیه بخشهای موجود در سیستم بارگیرخانه در کل قرارداد .

۲۷-۷- همکاری و اجرای درخواستهای واحد تولید کارخانه و تعمیرات و نگهداری و دستگاه نظارت در مورد نگهداری تجهیزات و بارگیری سیمان .

۲۸-۷- کنترل سیمانهای بارگیری از نظر تعداد و از نظر نوع و وزن استاندارد آن .

## قرارداد امور بهره برداری از دیارتمان بارگیرخانه

۲۹-۷- پیمانکار موظف است مرتباً کارکنان خود را به همکاری با سازمان شرکت کارفرما آموزش داده و سطح آگاهیها و توانائی تخصصی آنان را با توجه به روند تولید و توسعه و تغییر و تحول سیستمها و بهره برداری آماده نماید و برنامه ای از آموزش کارکنان را در قسمت تنظیم و به تصویب کارفرما رسانده و اجراء نماید .

۳۰-۷- پیمانکار موظف است با اقدامات سرویس و روانکاری و نظارت و تعمیرات و بهینه سازی سیستم و طریقه عمل صحیح و علمی و به موقع همواره سفارشات بارگیری را برابر برنامه ابلاغی کارفرما و در زمان مورد نظر آن بارگیری و تحویل نماید.

۳۱-۷- ایجاد شرایط لازم برای بارگیری و آمادگی سیستم بارگیری فله و پاکتی و لذا همواره بایستی نسبت به تعمیر و سرویس و روانکاری سایر شرایط لازم کار هر جزء تجهیزات را فراهم نماید.

۳۲-۷- پیش بینی و ارائه لیست قطعات و اقدام مورد نیاز کلیه دستگاهها و ماشین آلات و تجهیزات مربوط به بارگیرخانه و ارائه آن به امور مهندسی و امور نگهداری و تعمیرات و ناظرین و امور انبارها و پیگیری جهت تأمین آنها و اقدام به انتقال آنها از انبار به قسمت مربوطه و نگهداری و تفکیک و طبقه بندی آنها به صورت مرتب و منظم و استفاده بهینه از آنها در زمان تعمیرات نیمه اساسی و اساسی و یا مواقع دیگر با نظر ناظر قرارداد .

۳۳-۷- کنترل و محاسبه مقدار خروجی سیمانها در ساعت کار و مقایسه با استاندارد و ظرفیت اسمی بارگیری از دستگاهها، درج آنها در فرمها و مطابقت با دستورالعملهای سازنده و تحلیل آنها بصورت نموداری و پیگیری جهت رفع مشکلات و مغایرتهای احتمالی .

۳۴-۷- پیمانکار موظف است برنامه ریزی مستمر و تدوین راهبردهای برنامه ای، جهت دستیابی به اهداف اعلام شده کارخانه، از جمله دستیابی به شاخص های استاندارد (انرژی، توقفات، عوامل مؤثر بر قیمت تمام شده، ضایعات، قطعات و ارقام مصرفی و سایر فاکتورهای مرتبط) اقدام و به کارفرما یا نمایندگان او، دستگاه نظارت، امور مهندسی جهت هماهنگی و تطابق برنامه های کلی کارخانه بطور ماهیانه، شش ماهه، و سالیانه ارائه نماید .

۳۵-۷- پیمانکار موظف است با استفاده از کلیه نقشه ها و کاتالوگها و توصیه ها و دستورالعملهای تعمیر و نگهداری و سرویس و بهره برداری شرکت سازنده کلیه تجهیزات در بارگیرخانه و کلیه سیستم های وابسته به کار بارگیرخانه (فیلترهای کیسه ای، فن ها، الکتروموتورها، تجهیزات ابزار دقیق، برق فشار قوی و برق صنعتی، و هوای فشرده و سایر تجهیزات در محدوده بارگیرخانه) را سرویس و تعمیر و نگهداری و بهره برداری نماید .

## قرارداد امور بهره برداری از دیپارتمان بارگیرخانه

۷-۳۶- رفع هر گونه مشکلات در بهره برداری از بارگیرخانه و توقف در بارگیری اقدام در مورد تعمیرات نیمه اساسی و اساسی و تأمین پرسنل بعهدہ پیمانکار بوده و همواره برابر دستورات کارفرما و سایر مبادی کلیه تعهدات به شرح مفاد آتی را عهده دار میباشد .

۷-۳۷- انجام خدمات مربوط به بارگیرخانه در دو شیفت کاری ۱۲ ساعته بصورت روزانه و شبانه و یا یک شیفت کاری ۱۲ ساعته بصورت روزانه براساس برنامه و نیاز کارفرما تعیین میگردد و تعطیل در عملیات برای پیمانکار مطلقاً ممنوع بوده و پیمانکار مجاز نیست تحت هر شرایط و عنوانی مبادرت به تعطیل عملیات مربوط به وظائف نماید. در صورت انجام این عمل بدون تأیید ناظر مکلف به جبران خسارت وارده به کارفرما معادل ۲ برابر خسارت تعیین شده توسط دستگاه نظارت بوده و در صورت تکرار علاوه بر جبران خسارت، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۷-۳۸- بارگیری در بارگیرخانه بصورت پاکتی و فله بوده و تناسب پاکتی با فله در حد استاندارد دستگاه و برنامه بارگیری ابلاغی کارفرما می باشد که با سفارش و نیاز بازار و سیاست کارخانه کارفرما تطبیق داده میشود و پیمانکار موظف به اجرای برنامه بارگیری سیمان براساس سفارش نوع بارگیری کارفرما می باشد. در صورتیکه در آینده در سیستم بارگیری از نظر وزن پاکتها و یا نوع آن تغییری حاصل شود پیمانکار ملزم به اجراء آن میباشد.

۷-۳۹- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ماشین آلات و قطعات متحرک در مجموعه بارگیرخانه را شامل (کلیه ماشین آلات و تجهیزات و سیستم ها را با توجه به اجزاء تشکیل دهنده آن برابر دستورالعمل سرویس و نگهداری و دستورات موردی ناظر، روغن و گریس کاری و تعمیر و نگهداری و بهره برداری نماید.

۷-۴۰- پیمانکار موظف است با نظارت کارشناس متخصص در امور سیستم بارگیرخانه در سازمان کار خود برای دستگاهها و قطعات و تجهیزات برنامه ای بعنوان برنامه پیشگیری تهیه و از طریق نظارت دائم بر کار آنان به موقع نسبت به درخواست بازبینی و تست و تعمیر اقدام نماید تا با اجرای پیشگیری، توقفی در روند بارگیری بدلیل عدم پیش بینی بوجود نیاید و موجبات ضرر و زیان ناشی از عدم توجه به این تکلیف فراهم نگردد و کلیه دستورات و دستورالعملهایی که از طرف کارفرما در برنامه پیشگیری (PM) به این عنوان به پیمانکار ابلاغ می گردد اجراء نماید.



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

۴۱-۷- سازمان کاری نیروهای پیمانکار در دو شیفت کاری ۱۲ ساعته بصورت روزانه و شبانه به تعداد ۲۰ نفر میبایست شامل ۷ نفر کارگر کیسه زن و پاکت چینی، ۲ نفر کارگر بارگیری سیمان فله در شیفت روزانه و ۲ نفر جهت تعمیر کار مکانیکی بارگیرخانه، سرویسکار و نظافت چی محوطه بارگیرخانه طبقه بندی گردد.

**تبصره ۴۵:** در صورتیکه طبق نظر و اعلام کارفرما اجرای عملیات دپارتمان بارگیرخانه به یک شیفت کاری ۱۲ ساعته بصورت روزانه و به تعداد نفرات سازمانی ۱۲ نفره تغییر یافت، پیمانکار میبایست سازمان کاری نیروهای خود را بصورت ۳ نفر کارگر کیسه زن روتاری پکر، ۴ نفر کارگر بارگیری بر روی تسمه نقاله و کامیونها و پاکت چینی، ۲ نفر کارگر سیمان فله و ۲ نفر تعمیر کار مکانیکی بارگیرخانه و یک نفر نظافت چی طبقه بندی نماید.

۴۲-۷- پیمانکار ترکیب سازمان کاری خود را از نظر کمی و کیفی و تخصصی و تناسب شیفت کاری بنحوی برنامه ریزی و آماده نماید که پس از تصویب کارفرما توانائی انجام وظایف مدیریتی و کنترل هدایت عملیات و بازدید و نظارت بر کار دستگاهها و عیب یابی و پیشگیری بموقع از خرابی دستگاهها و قطعات متعلقه آن و همچنین تعمیر و سرویس و نگهداری و نظافت دستگاهها و تأسیسات و محوطه محدوده کار را داشته باشد. کار نظارت و هدایت و نظافت در سیستم و ماشین آلات و تجهیزات و محوطه شامل کلیه طبقات در محدوده بارگیرخانه از پائین ترین نقطه تا بالاترین نقطه آن و محدوده به شعاع ده متری از ساختمان بارگیرخانه می باشد.

۴۳-۷- هر امکاناتی که جهت ارتقاء میزان تولید در سیستم تولیدی کارخانه و در نتیجه در سیستم بارگیرخانه بوجود می آید در صورتیکه وسعت تأسیسات و بارگیرخانه را باعث نگردد بلکه تغییر در سیستم موجود و کیفیت بهره برداری را باعث شود پیمانکار موظف به بهره برداری بوده و نیاز به تغییر قرارداد و تغییر نرخ نخواهد داشت.

۴۴-۷- پیمانکار موظف است سازمان کاری خود را تدوین و براساس آن کارکنان خود را با تشکیل پرونده به کارفرما و ناظر معرفی نموده پس از تأیید صلاحیت و تخصصی و اخلاقی آنان از طرف کارفرما نسبت به بکارگیری آنان جهت انجام تعهدات خود اقدام نماید. بدیهی است تصویب سازمان کاری و نحوه عملکرد هر یک از کارکنان و حاصل انجام کار مجموعه سازمان کاری پیمانکار در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی بوده و چنانچه کارفرما یا ناظر حکمی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار بدلیل رفتار خلاف شئون و رویه شرکت صادر و یا عدم توانائی آنان در امور سرپرستی، نظارت، مدیریت، یا انجام کار و یا عدم توانائی مجموعه کارهای سازمان مشاهده نماید مراتب را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار حسب مورد متعهد به تعیین جانشین پرسنل صالح و یا رفع اشکال و جلب نظر کارفرما خواهد بود. کلیه هزینه های کارکنان و بیمه و مالیات و سایر پرداختهای پرسنلی بعهد پیمانکار می باشد.

## قرارداد امور بهره برداری از دیپارتمان بارگیرخانه

**مهم:** جلب رضایت کارکنان در هر حال و شرایط بعهدہ پیمانکار می باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر، صلاحیت کار در کارخانه و سازمان کاری کارفرما را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود پیمانکار متعهد است با محکوم له به نحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل کار منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.

۴۵-۷- کلیه دستورالعملها، نقشه و مدارک مورد نیاز پیمانکار جهت بهره برداری از تجهیزات، پس از امضاء قرارداد در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت. پیمانکار نیز موظف است براساس آن نسبت به سرویس و روغنکاری وسایل و تجهیزات طبق برنامه زمانبندی به اطلاع ناظرین رسانده و همچنین نسبت به گردروبی از روی ماشین آلات و دستگاهها و محوطه طبقات در مقاطع زمانی تعیین شده و نظافت همه روزه سطوح مختلف در محدوده کاری و کلیه طبقات مختلف و حاشیه و سطوح پله ها و راهروها و همچنین محوطه داخل اطاقها و تأسیسات به نحوی که مورد تأیید ناظر یا دستگاه نظارت باشد اقدام نماید.

۴۶-۷- تعمیرات در قالب برنامه PM توسط کارفرما تهیه و به پیمانکار ابلاغ شده و وی مکلف است توسط نیروهای تعمیراتی خود مطابق برنامه و تحت نظر ناظرین کارفرما عمل نماید.

۴۷-۷- نظارت و رفع مشکلات خروج سیمان از سیلوهای سیمان بعهدہ پیمانکار میباشد.

۴۸-۷- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین آلات بارگیری سیمان پاکتی را به نحوی نگهداری نماید که بتوان از آن سیستم نیازی را که در برنامه بارگیری به وی ابلاغ می گردد در حد ظرفیت استاندارد هر دستگاه (سرعت، تعداد و زمان کار) بدست آورد

۴۹-۷- پس از پایان مدت قرارداد پیمانکار موظف است بدون هیچگونه قید و شرطی نسبت به تحویل محل و تجهیزات و ماشین آلات بر اساس کیفیت تحویل داده شده مطابق اسناد و مدارک اقدام نماید.

۵۰-۷- تأمین وسیله ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار با وسایل نقلیه مورد تأیید کارفرما بعهدہ و هزینه پیمانکار بوده و در صورت عدم تأمین، جبران خسارت وزیانهای وارده به پرسنل تحت پوشش در طول قرارداد بعهدہ وی خواهد بود.

### ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۸-۱- برنامه ریزی جهت تولید و سیلوی سیمان با توجه به امکانات و شرایط موجود در سیستم تولیدی کارخانه کارفرما و ابلاغ آن به پیمانکار و اقدامات لازم جهت ایجاد هماهنگی های لازم و منظم بین پیمانکار و سایر واحدهای مرتبط با



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

بارگیرخانه از قبیل: واحد فروش و دپارتمانهای تولیدی (کمپرسورها، گیربکس و موتورپیچی) و سایر واحدهای ذیربط برحسب مورد با نظر ناظر قرارداد.

۸-۲- تأمین روغن و گریس مصرفی جهت سرویس و روغن کاری ماشین آلات برای پیمانکار.

۸-۳- پرداخت هزینه های برق و روشنائی در بارگیرخانه و اختصاص یک دفتر کار با خط تلفن داخلی به پیمانکار

۸-۴- تأمین قطعات یدکی مورد نیاز در تعمیرات و نگهداری با توجه به برنامه مربوطه و هماهنگی و همکاری با سازمان تخصصی پیمانکار برای انجام این وظائف.

۸-۵- تأمین پاکتهای سیمانی جهت بارگیری سیمان پاکتی.

**تذکره:** پاکتهای خالی سیمان در محل انبار کارفرما تحویل پیمانکار می گردد و انتقال آن به پای کار و نگهداری مطلوب از آنها به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۸-۶- تأمین نیروهای برقکار و امور مربوط به ابزار دقیق برعهده کارفرما میباشد.

۸-۷- تهیه و تأمین غذای مورد نیاز نیروهای پیمانکار بر عهده و هزینه کارفرما میباشد.

### ماده ۹ - سایر شرایط:

۹-۱- چنانچه پیمانکار از امکانات کارفرما استفاده نماید ارزش خدمات و امکانات پس از تعیین آنها توسط ناظر قرارداد به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و از کارکرد وی کسر خواهد شد.

۹-۲- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بعلت عملکرد نامطلوب و استفاده غیراصولی از قطعات و تجهیزات و سیستم های مکانیکی و برقی عدم رسیدگی و نظارت بر کار آنان موجبات خساراتی برای تجهیزات موجود در واحد بارگیرخانه و یا سایر قسمتها فراهم آورند مسئول جبران آن می باشند میزان خسارت توسط کارشناسان شرکت و ناظر قرارداد تعیین و پیمانکار ملزم به پرداخت وجه معادل آن می باشند.

۹-۳- پیمانکار مسئول تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی و بهداشت کار از قبیل (دستکش، کلاه، کفش، ماسک دهنی و گوشی، لباس و ...) برای کارکنان خود بوده و مسئول کنترل و نظارت بر استفاده کارکنان از وسایل ایمنی بوده و ضمن آموزش مبانی **ISO9001&14001** و **OHSAS18001** مسئول بهداشت محیط کار نیز می باشد.

۹-۴- هر گونه اتفاق و حادثه ای که در محیط کار بارگیرخانه برای کارکنان بوجود آید، مسئول جبران خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با امضاء قرارداد کلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهد پیمانکار خواهد بود.



## قرارداد امور بهره برداری از دیپارتمان بارگیرخانه

۵-۹- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی یکی از شرکتهای بیمه ای بوده و پیمانکار یک نسخه کپی بیمه نامه مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. ضمناً کارکنان پیمانکار بایستی از آموزش لازم جهت انجام وظایف خود برخوردار بوده و در صورت لزوم کلاسهای آموزشی با هزینه پیمانکار برای آنها پیش بینی شود و به هر حال در مواقع عدم حضور بایستی جانشین آنها به کارفرما معرفی و مشغول بکار شوند.

۶-۹- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق قانون کار و سایر قوانین مربوطه شامل حقوق و دستمزد مناسب، بیمه، لباس و کفش و کلاه، ایاب و ذهاب و سایر مزایای دیگر و همچنین معاینات دوره ای را به کارکنان خود پرداخت نماید. بطور کلی پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار (خصوصاً مواد ۱۳ و ۹۵ قانون کار) و تأمین اجتماعی در قبال کارکنان خود خواهد بود.

**تبصره ۵:** پرداخت هر صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب با کارکنان خود از جمله حقوق و سایر دستمزدها و دیگر مزایا میباشد.

۷-۹- پیمانکار ملزم به انجام اقدامات و بررسی های لازم در مورد ساده کردن کار و بهینه سازی سیستم بارگیرخانه می باشد و هر گونه تغییرات در سیستم و روش اجرایی کار را بایستی قبلاً با کارفرما و ناظر هماهنگ نماید. چنانچه اقدامات بهینه سازی پیمانکار در مصرف انرژی و سایر امور، صرفه جوئی ایجاد نماید و کار بارگیرخانه با حداکثر ظرفیت کامل انجام گردد و همچنین در صورت دستیابی به طرح و برنامه جدید و متمر ثمر که مورد تأیید کارفرما باشد مشمول تشویق خواهد شد.

۸-۹- پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان خود لباس متحدالشکل با نشان شرکت مربوطه تهیه نموده و با همکاری بازرسی شرکت جهت کارکنان کارت تردد تهیه نماید و از ورود افراد غیر مجاز به تأسیسات و بارگیرخانه ممانعت بعمل آورد.

۹-۹- کلیه کارکنان پیمانکار ملزم به رعایت آئین نامه ها و بخشنامه ها و روش جاری و دستورالعملهای کارفرما میباشند.

۱۰-۹- پیمانکار موظف است نسبت به سازماندهی در مورد ایجاد یک دفتر مدیریت و هدایت عملیات و برنامه ریزیهای عملیات و نظارت و همچنین ثبت و ضبط کلیه امور اقدام نماید و کلیه وقایع، درخواست ها، انجام کارهای روزانه و موردی و سایر امور ساعات کار هر دستگاه و سایر اطلاعات را بفرم دفتر روزنامه ثبت نماید تا ملاک رسیدگیهای دستگاه نظارت و بهره گیری مدیریتی قرار گیرد.

## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

۹-۱۱- کلیه امکانات و تأسیسات و تجهیزات موجود در بارگیرخانه با ذکر کیفیت و مشخصات به پیمانکار تحویل می گردد. پیمانکار موظف است از کلیه وسایل موجود و هر گونه تسهیلات جدید دیگر بعدی که در طول مدت قرارداد در اختیار او قرار می گیرد، به نحو احسن نگهداری نماید.

۹-۱۲- در صورت عدم استفاده از ظرفیت کامل دستگاه ها بعلت عدم اجرای صحیح برنامه تعمیر و نگهداری (PM) که منجر به عدم انجام بارگیری برابر برنامه ریزیهای کارفرما گردد، جریمه ای معادل ۲٪ (دو درصد) حق الزحمه کارکرد ماهانه پیمانکار در نظر گرفته شده از پیمانکار کسر و وی ملزم به پرداخت جریمه یاد شده به کارفرما میباشد.

۹-۱۳- پیمانکار موظف است کلیه تعهدات خود را براساس مفاد قرارداد صد در صد و به نحو کامل انجام دهد و موجبات رضایت کارفرما را فراهم نماید. در غیر اینصورت کارفرما می تواند در طول مدت اعتبار این قرارداد یکطرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و با تصمیم کارفرما به این اقدام مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی و خسارتهای احتمالی پرداخت و در صورت عدم تأمین خسارات و بدهیها از تضمینات وی برداشت می گردد و با ابلاغ فسخ قرارداد برای پیمانکار هیچگونه حقوقی ناشی از این قرارداد وجود نداشته و پیمانکار موظف است تا انتخاب و جایگزین جانشین، کار را با دقت و برابر مفاد این قرارداد انجام داده و پس از ابلاغ کارفرما سریعاً نسبت به تحویل تأسیسات و تجهیزات بارگیرخانه اقدام نماید و در صورت عدم انجام این تعهد ضوابط این قرارداد از بابت جریمه و جبران خسارت حاکم و مجری است.

۹-۱۴- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد سرویس و امکانات رفاهی، ابزار کار، مواد مصرفی وسایل و تجهیزات و سایر نیازمندیهای بارگیرخانه را نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیهای عملیاتی کار و نیازهای کارکنان می باشد.

۹-۱۵- با توجه به اینکه کارخانه کارفرما جهت اداره اصولی نسبت به احداث تأسیسات و امکاناتی اقدام نموده که کلیه کارکنان خود و پیمانکاران در محیط کارخانه براساس رویه و دستورالعملهای انضباطی و بهداشتی از آن استفاده نمایند لذا پیمانکار موظف به پذیرش کلیه رویه ها مثل (انضباط ورود و خروج، شیفت کاری، مسیر حرکت، زمان نهار و شام، محل صرف غذا، محل اجتماع، برنامه های استماع سخنرانی و هدایت کارکنان، محل سرویس رفت و آمد، نوع و کیفیت وسیله و سایر ملاحظات لازم) برای انضباط و کنترل و حفظ شخصیت سازمانی و محیطی کارخانه میباشد.

۹-۱۶- منظور از اجرای عملیات بارگیری در دو شیفت کاری ۱۲ ساعته و بصورت روزانه و شبانه، ۷ صبح تا ۷ شب و از ۷ شب تا ۷ صبح میباشد و همچنین منظور از اجرای عملیات بارگیری در یک شیفت کاری ۱۲ ساعته و بصورت روزانه از ۷ صبح تا ۷ شب میباشد.





## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

**تبصره ۶:** چنانچه کارفرما از هر یک از ابوابجمعی پیمانکار رضایت نداشته باشد پیمانکار موظف است ظرف یک هفته نسبت به تعویض وی با فرد مورد قبول کارفرما اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما مجاز است قرارداد را یکجانبه فسخ نماید.

### ماده ۱۲ - حل اختلاف و حکمیت:

در صورتی که هر نوع اختلاف نظر در ارتباط با مواردی از این قرارداد بین کارفرما و پیمانکار روی دهد، طرفین حداکثر کوشش خود را به کار خواهند برد تا این اختلاف را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند در غیر اینصورت مراتب جهت حل اختلاف به مراجع قضایی ارائه گردیده و رای صادره مراجع مذکور قاطع دعوی خواهد بود.

### ماده ۱۳ - اقامتگاه طرفین:

اقامتگاه طرفین دفاتر شرکت و دفتر پیمانکار مقیم در محل اجرای قرارداد (کارخانه سیمان فیروزآباد) است که ارسال هر گونه مراسلات به دفاتر مذکور حکم ابلاغ را دارد، در صورت تغییر اقامتگاه هر یک از طرفین قرارداد بایستی ظرف مدت **۴۸ ساعت** به صورت کتبی به طرف دیگر نشانی جدید را اعلام نماید، در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به همان نشانی ذکر شده در این قرارداد ارسال خواهد شد و مسئولیت هر گونه پیامدی در رابطه با عدم اعلام نشانی جدید با طرفی است که به این امر اقدام ننموده باشد.

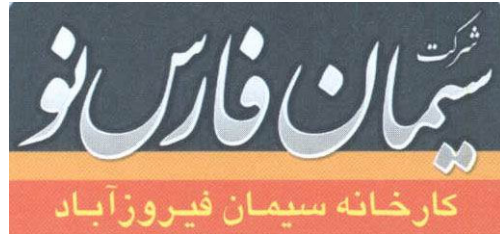
این قرارداد در سیزده ماده و شش تبصره در سه نسخه تنظیم گردیده، همگی دارای حکم واحد بوده و پیمانکار با اقرار بر اینکه از کلیه مفاد قرارداد و ضامنه آن با اطلاع بوده اقدام به امضاء آن نموده، که پس از آن بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان فارس نو

(سهامی عام)



قرارداد امور بهره برداری از دیپارتمان بارگیرخانه

**پیوست شماره یک**  
**شرایط و مقررات ایمنی ، بهداشتی و**  
**زیست محیطی پیمانکاران**



## قرارداد امور بهره برداری از دیپارتمان بارگیرخانه

### « شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران »

- ۱) تهیه امکانات ایمنی و بهداشت کار مربوط به کارکنان پیمانکار، شامل وسایل حفاظت فردی بعهده پیمانکار می باشد و کارکنان ملزم به استفاده از آنها در طول مدت کار می باشند.
- ۲) کلاه ایمنی، کفش ایمنی پنجه فولادی، ماسک تنفسی ضد گرد و غبار، دستکش متناسب با نوع کار و لباس کار فرم متناسب با نوع کار شامل بلوز و شلوار مناسب کار لباس کار گرم (اورکت) در فصل زمستان برای تمامی پرسنل الزامی است.
- ۳) کمربند ایمنی، عینک ایمنی، ماسک های شیمیایی و... با نظر واحد ایمنی بهداشت کارخانه و بسته به نوع کار تعیین شده و استفاده از آنها ضروری است.
- ۴) استفاده پرسنل پیمانکار از لباس کار و دیگر وسایل حفاظت فردی کارکنان مجتمع به صورت امانت و به هر صورت دیگر ممنوع می باشد.
- ۵) کلیه کارکنان پیمانکار می باید با توجه به نظر واحد ایمنی بهداشت کارخانه و مطابق آئین نامه های مرکز بهداشت شهرستان که ابلاغ می گردد در صورت نیاز آموزش های ایمنی و بهداشت کار را ببینند.
- ۶) کلیه هزینه های مربوط به خدمات آموزشی در داخل و خارج شرکت، معاینات دوره ای و آزمایشات پزشکی کارکنان و اعزام حادثه دیدگان و بیماران و خرید وسایل حفاظت فردی و دیگر موارد جانبی به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت موارد از طرف کارفرما تأمین و در اختیار پرسنل پیمانکار قرار گرفته و مبلغ مربوطه از پیمانکار اخذ خواهد شد.
- ۷) کلیه هزینه های مربوط به آموزش های ایمنی و بهداشت کار و تأمین وسایل حفاظت فردی کارکنان باید توسط پیمانکار برآورد گردد (در صورت نیاز پیمانکار می تواند از طریق مرکز بهداشت نسبت به نوع وسایل و آموزش ها آگاهی یابد).
- ۸) پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملها و مقررات ارائه شده از طریق واحد ایمنی و بهداشت کارخانه می باشد که در زمان لزوم به پیمانکار ارائه خواهد شد.



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

- ۹) پیمانکار نسبت به مسائل ایمنی و بهداشتی پرسنل خود مسئولیت داشته و موظف به نظارت بر رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی و محیطی پرسنل خود می باشد.
- ۱۰) تردهای بی مورد در محوطه مجتمع با وسیله نقلیه و بدون وسیله نقلیه جهت پرسنل ممنوع می باشد.
- ۱۱) استفاده پرسنل پیمانکار از اتاق های کار یا استراحت پرسنل شرکت ممنوع می باشد و باید قبلاً درخصوص استراحت پرسنل از طریق مدیران تحت پوشش مکانی برنامه ریزی گردد.
- ۱۲) در صورت استفاده از وسیله نقلیه توسط پرسنل پیمانکار رعایت حداکثر سرعت مجاز ۲۰ کیلومتر در ساعت در سطح مجتمع الزامی است و پیمانکار تنها مجاز به استفاده از وسیله نقلیه مناسب و ایمن می باشد.
- ۱۳) پیمانکارانی که بیش از ۲۰ نفر نیروی انسانی تحت پوشش داشته باشند باید یک نفر از پرسنل علاقمند و باسواد خود را به عنوان رابط ایمنی و بهداشت کار انتخاب نموده و به واحد ایمنی بهداشت کارخانه معرفی نمایند. فرد مورد نظر نماینده تام الاختیار پیمانکار در زمینه موارد ایمنی و بهداشت کار خواهد بود. همچنین این پیمانکاران موظفند دفتر ویژه ای جهت ثبت حوادث شغلی نیروی انسانی خود تهیه نموده و کلیه حوادث و بیماری های شغلی را در آن ثبت و ضبط نمایند. این دفتر می باید در مواقع نیاز به رؤیت رئیس واحد ایمنی بهداشت کارخانه برسد.
- ۱۴) پیمانکارانی که کمتر از ۲۰ نفر پرسنل دارند سرپرست مربوطه به عنوان رابط ایمنی و بهداشت خواهد بود.
- ۱۵) لیست پرسنل تحت پوشش می باید توسط پیمانکار در اختیار واحد ایمنی بهداشت کارخانه قرار گرفته و هر گونه تغییرات پرسنلی نیز در اسرع وقت به مرکز بهداشت اعلام شود.
- ۱۶) در صورت نیاز به نمونه برداری و گرفتن اطلاعات مورد نیاز درخصوص ایمنی و بهداشت کار و محیط پرسنل، پیمانکار موظف به ارائه اطلاعات و امکانات لازم در این خصوص به پرسنل واحد ایمنی و بهداشت کارخانه خواهد بود.
- ۱۷) در صورت هر گونه حادثه، مراتب باید با واحد ایمنی و بهداشت کارخانه هماهنگ و در صورت ارائه خدمات اورژانسی از طریق این واحد اقدام خواهد شد.
- ۱۸) از انجام کارهایی از قبیل: پنچرگیری، تعویض روغن، شستشو و نظافت وسایط نقلیه در داخل سایت و در کنار جاده فرعی جداً خودداری نمایند (موارد مذکور در محل های مناسب مثل تعمیرگاه کارخانه انجام گیرد).



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

- (۱۹) برای حفاظت از محیط زیست از تخلیه نمودن هر گونه بار اضافی در محوطه و یا پرت نمودن هر گونه اشیاء یا آشغال از داخل کامیون به محوطه کارخانه و اطراف جاده های فرعی و... خودداری شود.
- (۲۰) از معاشرت های خلاف عرف و قانون با افراد جداً خودداری شود.
- (۲۱) داشتن برگ معاینه فنی معتبر برای وسیله نقلیه و عدم استفاده از ماشین هایی که روغن ریزی داشته و دود زیاد تولید می کنند.
- (۲۲) عدم روشن نگه داشتن های غیر ضروری وسیله نقلیه جهت جلوگیری از آلودگی هوا.
- (۲۳) داشتن گواهینامه رانندگی متناسب با نوع وسیله نقلیه.
- (۲۴) بیمه بودن کارگران تحت الامر و پرداخت به موقع حقوق آنها (جهت جلوگیری از بروز و یا تشدید موارد روانی محیط کار).
- (۲۵) عدم استفاده از کارگران کم سن و سال و فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت سربازی.
- (۲۶) انجام معاینات قبل از استخدام و دوره ای جهت پیشگیری از بیماری های ناشی از کار و حوادث.
- (۲۷) عدم ریختن روغن، نفت، گازوئیل، بنزین و... بر روی زمین.
- (۲۸) دفع صحیح و بهداشتی فاضلاب انسانی و صنعتی.
- (۲۹) دفع صحیح و بهداشتی زباله و عدم سوازدن آنها.
- (۳۰) عدم از بین بردن فضاهاى سبز و درختان.
- (۳۱) آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار و جنبه های زیست محیطی و روش های کنترل آنها.
- (۳۲) مکانیزه نمودن حمل و نقل بارهای سنگین و رعایت اصول صحیح برداشتن دستی بار.
- (۳۳) ارائه فوری گزارش حادثه و رویداد به واحد ایمنی کارخانه به خصوص منجر به فوت (ضروری است که حوادث زیست محیطی نیز گزارش شوند).
- (۳۴) نگهداری، حمل و نقل ایمن (به حالت ایستاده) از سیلندرهای مورد استفاده در جوشکاری و برشکاری.
- (۳۵) مجهز بودن کلیه قلاب های جرثقیل ها به زائده ایمنی (شیطانک).



## قرارداد امور بهره برداری از دیپارتمان بارگیرخانه

- (۳۶) دفع صحیح ضایعات با هماهنگی کمیته محیط زیست کارخانه.
- (۳۷) رعایت موارد ذکر شده در فصل چهارم قانون کار و مواد ۱۳ و ۱۵۶ آن قانون (موارد حفاظت بهداشت کار، موارد حقوقی و تسهیلات بهداشتی رفاهی).
- (۳۸) پیمانکار باید در صورت ورود ماشین آلات، مواد و اعمالی که می تواند خطرات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی را به دنبال داشته باشد و به مرکز بهداشت کار اطلاع دهد و موظف به استفاده از تجهیزات استاندارد می باشد.
- (۳۹) پیمانکار موظف است قبل از اجرای عملیاتی که نیاز به صدور مجوز (Permit) دارد با واحد ایمنی و بهداشت هماهنگی نموده و پس از دریافت مجوز شروع به کار نماید.
- (۴۰) ابزار کار پیمانکار باید متناسب با نوع کار و سالم باشد و از استفاده از ابزار فرسوده و غیر ایمن خودداری گردد.
- (۴۱) پیمانکار موظف است در پایان کار مربوطه کلیه ضایعات مربوط به کار را به طریق صحیح و طبق دستورالعمل مدیریت ضایعات جمع آوری نماید و فرم تأییدیه مخصوص جمع آوری ضایعات در پایان کار پیمانکاران را از واحد ایمنی و بهداشت کارخانه اخذ نماید سپس مراحل بعدی تسویه حساب انجام گردد.
- (۴۲) پیمانکار موظف است قبل از شروع کار مورد پیمان، مراتب را با واحد ایمنی و بهداشت هماهنگ نماید.
- (۴۳) بازدید و نظارت بر وضعیت کار پیمانکار از لحاظ ایمنی و بهداشت کار توسط پرسنل واحد ایمنی و بهداشت کارخانه به عمل خواهد آمد و پیمانکاران موظف به همکاری لازم در این خصوص خواهند بود.
- (۴۴) در صورت هر گونه اقدام توسط پیمانکار و پرسنل پیمانکار که مغایر با اصول ایمنی و بهداشت کار باشد، واحد ایمنی و بهداشت کارخانه مجاز به تعطیلی کار خواهد بود و خسارت وارده در هر گونه اقدام غیر ایمنی از پیمانکار کسر خواهد شد.



## قرارداد امور بهره برداری از دپارتمان بارگیرخانه

لیست لوازم ایمنی که پیمانکار تحت نظارت ناظر میبایست

در اختیار نیروهای خود قرار دهد

الف: معاینات دوره ای (بصورت سالیانه) شامل			
BC-FBS-BUN-U/A-CRATININ-TG-LDL-HDL	۱- آزمایشات خون و ادرار شامل		
	۲-ادیومتری کامل به روش کلینیکال		
	۳-اسپیرومتری کامل		
ب: تجهیزات حفاظت فردی شامل:			
در صورت لزوم می بایست بدون کسر هزینه توسط پیمانکار تامین گردد	دیف	نام تجهیز	وره توزیع
	۱	لباس کار	شش ماهه
	۲	کفش ایمنی	یکساله
	۳	ماسک پارچه ای سوپاپ دار	هفتگی
	۴	گوشی ایر پلاگ (مدل ELVEX)	دوماهیانه
	۵	مقنعه جوشکاری	ماهیانه
	۶	دستکش برزنتی	ماهیانه

**تذکره:** در صورت مستهلک شدن هر کدام از وسایل حفاظت فردی فوق الذکر پیمانکار مکلف به توزیع مجدد

وسایل ایمنی بدون کسر هزینه از پرسنل خواهد بود



قرارداد امور بهره برداری از دیارتمان بارگیرخانه

# پیوست شماره دو فرم ارزیابی عملکرد